



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ №6

Реброва Ю.П. Реброва Ю.П.

Приказ от 06.10.2015 г. № 11-4/о

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному направлению развития детей №6»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №6» (далее — МАДОУ №6) является совещательным органом по противодействию коррупции в МАДОУ №6.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим МАДОУ №6.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МАДОУ политики в области противодействия коррупции и повышению её эффективности;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов, и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- представлять Начальнику Управления образования Артемовского городского округа информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в ДОУ;
- вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов комиссии.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий.
- 4.3. Комиссия формируется из числа работников МАДОУ №6 и родительской общественности.
- 4.4. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.
- 4.5. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 4.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, по просьбе заведующего МАДОУ №6/ по предложению члена Комиссии, обращению сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.
Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании.
- 4.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 4.9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
- 4.10. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.
- 4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

- 4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 4.13. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.
- 4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.
- 4.15. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 4.16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.
- 5.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано и скреплено
печатью 4/174 листов

Заведующий МАДОУ № 6
Мельник Ю.П. Реброва

