



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»

Согласовано:
На заседании Управляющего совета
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 6
Ю.П. Реброва
Приказ № 57 от «01» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ № 6 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

г. Артемовский

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее МАДОУ № 6) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан на основании;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 57,61);

- Устава МАДОУ № 6»;

- Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 6».

1.2. Отношения между МАДОУ № 6 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников являются образовательными отношениями, цель которых состоит в освоении обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Настоящий Порядок принят в целях регулирования образовательных отношений между МАДОУ № 6 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Порядок определяет организационные условия реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МАДОУ № 6 (далее - Учреждение).

1.5. Порядок подлежит отмене (изменениям) в случае изменения Устава Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений. (ст. 53)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании при приёме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию (далее по тексту — Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон и приказ руководителя Образовательной организации о приёме (зачислении) ребёнка в Образовательную организацию.

2.2. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми (воспитанниками), длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (воспитанниками).

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об

образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме, между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение (т.е. родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В структуру Договора входят следующие разделы:

Предмет договора. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.. Основания изменения и расторжения договора. Заключительные положения. Действие договора. Адреса и реквизиты сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным

законом.

2.11. Прием (зачисление) воспитанников в Образовательное учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя (заместителя руководителя) Образовательной организации.

2.12. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у несовершеннолетнего, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Изменение образовательных отношений. (ст.57)

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений. (ст. 61)

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии (Приложение № 2 к настоящему Порядку) обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение за воспитанником места в

Образовательной организации, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода, посещать ребенку Образовательную организацию (при наличии соответствующего медицинского документа)
- санаторно-курортное лечение воспитанника, посещение воспитанником образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (при наличии направления медицинского учреждения)
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей).
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места в Образовательной организации предоставляют в Образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется в соответствии с распорядительным актом заведующего Образовательной организации, изданным на основании соответствующего письменного заявления родителя (законного представителя).

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений. (ст. 61)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения в Образовательной организации);
- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Образовательной организации.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца (Приложение № 3 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о переводе ребёнка в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы либо о выводе ребёнка из Образовательной организации по другим причинам (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед

Образовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) руководителя Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление воспитанника в Образовательной организации осуществляется согласно действующему в муниципальном образовании административному регламенту.

5.6. Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывший из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на восстановление в Образовательной организации при условии обращения родителей (законных представителей) в муниципальную комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций с заявлением о предоставлении места в Образовательной организации. Воспитанник может быть восстановлен в Образовательной организации при наличии в ней мест на момент обращения. Далее приём и зачисление проводится в соответствии локальными нормативными актами по приему (зачислению) в Образовательную организацию.

Приложение № 1
Заведующему МАДОУ № 6
Ю.П.Ребровой

(фамилия, имя, отчество)
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)
Адрес проживания:

Контактный телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу временно отчислить из МБДОУ № 58 г. Апатиты моего ребенка

_____, (ф.и.о. ребенка) дата рождения _____, с
« _____ » _____ 20__ г., по « _____ »
_____ 20__ г. из

группы _____
(указать причину временного отчисления: по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело ребенка

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
Заведующему МАДОУ №6 Ребровой Ю.П.

(фамилия, имя, отчество) Родителя (законного представителя)

(_____
фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания:

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сохранить место за моим ребенком,

(Ф.И.О. ребенка) дата рождения

на период

(отпуска (командировки) родителей (законных представителей), сан.курортного лечения ребенка, летний оздоровительный период; без уважительной причины с взиманием родительской платы в полном объеме)

с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Место предполагаемого пребывания ребенка:

(указать населенный пункт)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

_____ (фамилия, имя, отчество) Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести из МАДОУ №6 моего ребенка

_____, (ф.и.о. ребенка) дата рождения _____,

с « _____ » _____ 20 _____ г.,

из группы _____

_____ в

_____ (указать принимающую образовательную организацию) в группу

_____ направленности в связи _____

_____ (указать причину перевода: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;

- личное дело ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись) (расшифровка)

_____ (фамилия, имя, отчество) Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из МАДОУ №6 моего ребенка

_____, (ф.и.о. ребенка) дата рождения _____,

с « _____ » _____ 20 _____ г., из группы _____

_____ в связи _____

_____ (указать причину отчисления: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.) Прошу выдать: - медицинскую карту ребенка; - личное дело ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись) (расшифровка)