

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально -  
личностному направлению развития детей № 6"

ПРИКАЗ

Номер приказа

Дата

1-5/о

09.01.2018

**«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в МАДОУ № 6**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ № 6 (Приложение 1);
2. Ушениной С.В., старшему воспитателю МАДОУ № 6, провести работу по ознакомлению работников учреждения с настоящим приказом;
3. Багдасарян А.Д., специалисту по кадрам МАДОУ № 6, разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Реброва Ю.П.

С приказом ознакомлен:

 / Ушенина С.В.

С приказом ознакомлен:

 / Багдасарян А.Д.



Принято  
Общим собранием  
работников МАДОУ № 6  
протокол от 09.01.2018 г. № 1

Приложение 1  
Утверждено  
приказом Заведующего  
МАДОУ № 6  
от «09» января № 1-5/о

## **ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

**В**

**Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по  
социально-личностному направлению развития детей № 6»**

### ***1. Общие положения***

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6». (далее-Учреждение).

### ***2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства***

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;

- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.



### **3. *Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства***

Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.