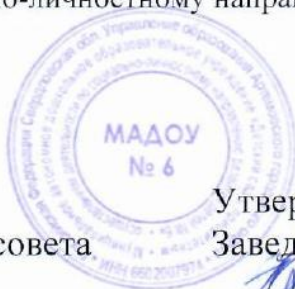




Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»



Согласовано:

На заседании Управляющего совета

Протокол № 2

от «01» 03 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 6

Ю.П. Реброва Ю.П. Реброва

Приказ № 10-3/к от «01» 03 2022 г.

ПОРЯДОК

**приёма воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ № 6**

г. Артемовский

1. Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Управления образования Артемовского городского округа от 10.03.2022 № 98 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее МАДОУ № 6).

2. Настоящий Порядок обеспечивает прием в МАДОУ № 6 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, МАДОУ № 6 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок обеспечивает прием в МАДОУ № 6 всех граждан проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ № 6 (далее - закрепленная территория), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ №6, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4. МАДОУ № 6 размещает распорядительный акт Управления

образования Артемовского городского округа о закреплении МАДОУ № 6 за конкретными территориями муниципального образования города Артемовский. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ № 6 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://6art.tvovsadiк.ru>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 6 и закрепляется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. В приеме в МАДОУ № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ № 6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Артемовского городского округа (далее - Управление образования АГО).

6. Для приема в МАДОУ № 6:

- 6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ № 6 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Прием в МАДОУ № 6 осуществляется в течение всего календарного года:

- при наличии свободных мест;
- на основании приказа Управления образования АГО об утверждении списка детей для направления на зачисление в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.1. Прием в МАДОУ № 6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МАДОУ № 6 может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация.

7.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- с) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- d) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- e) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- f) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- g) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- h) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- i) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- j) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- l) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- m) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ №6 для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

7.3. Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается МАДОУ № 6 на информационном стенде и на официальном сайте в сети

Интернет.

7.4. Для направления и/или приема в МАДОУ №6 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

7.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 7.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
9. МАДОУ № 6 обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ № 6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11. Заявление о приеме в МАДОУ № 6 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ № 6 в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ № 6 (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в регистрации заявления о приеме документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 6, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ № 6 и печатью МАДОУ № 6.

12. В случае если заявитель после получения путевки не обратился в ДОУ в течение одного месяца со дня ее получения, путевка считается недействительной.
13. В случае если заявитель не обратился за получением путевки (после его уведомления) в Управление образования в течение месяца со дня его уведомления, путевка аннулируется.
14. В случае если Управление образования не имеет возможности уведомить заявителя в связи с изменением данных, указанных в заявлении, за заявителем сохраняется право получения путевки до 1 сентября текущего года.
15. После приема документов, указанных в пункте 7.4 настоящих Правил, МАДОУ № 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Установленная форма договора (Приложение № 3) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 6 в сети Интернет.
16. Заведующий МАДОУ № 6 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 6 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 6.
17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Порядку приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ № 6

Заведующему МАДОУ № 6
Ребровой Юлии Павловне
от _____

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер кем, когда выдан) _____

в МАДОУ № 6 с _____
(желаемая дата приема на обучение)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) _____

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона _____

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)

(имеется/не имеется)

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Я _____, даю свое
Согласие на обработку Управлением образования Администрации Артемовского
городского округа(623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская,
18), его территориальным органам и его группе лиц на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности
подачи документов в электронном виде и предоставления муниципальной услуги в
электронном виде, персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему
документов, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 125-ФЗ «О персональных данных».

Письменное согласие действует на срок в соответствии с Перечнем типовых
управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием
сроков хранения, утвержденного Росархивом 06.10.2000г.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию,
накопление, хранение (в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение) и
любые другие действия (операции) с персональными данными.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления
заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства
Российской Федерации.

*Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном
согласии сведений.*

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

С Уставом, Образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка

воспитанников ознакомлена _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
«__» _____ 20__ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____, Свердловская область, город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,
даю согласие на смешанную обработку МАДОУ № 6, расположенному по адресу: Свердловская обл., г. Артёмовский, ул. Полярников, 25 а, ул. Паровозников, 27, ул. Энгельса, 3 персональных данных, с передачей по общим сетям, т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)
по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и МАДОУ № 6 следующих персональных данных:
Фамилия, имя, отчество;
Дата рождения ребенка;
Адрес места жительства;
Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
Место работы, должность;
Состояние здоровья ребенка;
Контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
Документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство в МАДОУ № 6;
Фотография ребенка.

Срок действия согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребенка из МАДОУ № 6.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МАДОУ № 6 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«_____» _____ 202__ _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ № 6

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРИЁМЕ В МАДОУ № 6**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя	Дата регистрации и заявления	Рег. номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись заявителя, подтверждающая прием документов и выдачу расписки

Приложение № 3
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ № 6

РАСПИСКА В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О./при наличии родителя (законного представителя))

В том, что его (ее) сына (дочери) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» зарегистрировано в журнале регистрации заявлений
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Перечень документов, представленных родителем (законным представителем):

Ответственный за прием документов:

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ № 6

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
в Российской Федерации

город Артемовский

"__" _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6», осуществляющего образовательную деятельность (далее - МАДОУ № 6) на основании лицензии от "23" ноября 2015 г. N 18016, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ребровой Юлии Павловны, действующего на основании Устава,

и _____

, _____ (фамилия, имя, отчество родителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик",
действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ № 6 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ № 6, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МАДОУ № 6.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 6 – с 07.30. до 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ №6, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 6, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ № 6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление МАДОУ № 6 образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ № 6 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ № 6.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ № 6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МАДОУ № 6 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 6 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак (08-30 – 09-00), обед (12-00 – 13-00), полдник (15-30 – 16-00).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 дней с момента нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ № 6 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ № 6.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ № 6 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ № 6 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ № 6 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2100,00 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ № 6 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца в сумме указанной в квитанции в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6».

Адрес: г. Артемовский, ул. Полярников, 25а Телефон: 2 – 70 – 73

Адрес сайта МАДОУ № 6: bart.tvoyasadik.ru

Заведующий МАДОУ № 6

Реброва Ю.П. _____

М.П.

Заказчик:

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

_____ паспортные _____ данные

Домашний адрес _____

Домашний телефон _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Реброва Юлия Павловна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023