

*Принято с 2  
в коллективный договор*

Утверждено:  
№ 6  
приказом МАДОУ №6  
от « 04 » 08 2021 г. № 26/0  
Заведующий  
*Реброва Ю.П.*

Принято:

Общим собранием работников Учреждения  
протокол № 4  
от « 02 » 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением**  
**деятельности по социально-личностному направлению**  
**развития детей № 6»**

## Раздел 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей № 6» (далее – МАДОУ № 6), применяется при исчислении заработной платы работников МАДОУ № 6, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее – Положение).

2. Заработная плата работников образовательных организаций устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в образовательных организациях системами оплаты труда. Системы оплаты труда в образовательных организациях устанавливаются на основе настоящего Примерного положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания работников учреждения.

3. Фонд оплаты труда в образовательной организации формируется исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с Управлением образования Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования Артемовского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда образовательной организации, а также перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу образовательной организации.

Управление образования Артемовского городского округа осуществляет контроль фонда оплаты труда образовательной организации в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны определяться в соответствии с уставом образовательной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов

и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

## **Раздел 2. Условия определения оплаты труда**

6. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников образовательной организации учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников образовательной организации предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников образовательной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель образовательной организации:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательной организации.

### **Раздел 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательной организации**

12. Оплата труда работников образовательной организации включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в разделе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в разделе 6 настоящего Положения.

13. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

15. Приведенные в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

16. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательной организации, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях образовательных организаций, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке

заработной платы.

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

18. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

19. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательной организации, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

20. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников установлены в приложении 1, 2 к настоящему Положению.

21. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

22. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

23. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих»

установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

24. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

25. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих установлены в 4 и 5 к настоящему Положению.

26. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные 6 и 7 настоящего Положения.

## **Раздел 5. Компенсационные выплаты**

27. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

28. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательной организации при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

29. Для работников образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Приложением 6.

30. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

31. Всем работникам образовательных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных

коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

32. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

34. Работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются руководителем образовательной организации.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем образовательной организации на основании отчета о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ № 6.

35. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

36. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные



оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

37. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера**

38. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

39. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

40. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

41. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников в соответствии с приложением 7 настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Стимулирующие выплаты работникам не начисляются и не

выплачиваются в случае наличия в расчетном периоде дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

42. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

43. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

44. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

45. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной

работы, выслуги лет устанавливается Управлением образования Артемовского городского округа.

Работникам образовательной организации, имеющим стаж работы ( выслугу лет ) в образовательных организациях, по решению руководителя образовательной организации могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам ( должностным окладам ), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы ( выслугу лет ) (таблица 1):

Таблица 1  
Размеры доплаты за стаж непрерывной работы

Стаж непрерывной работы	Примерные размеры (%)
от 1 года до 4 лет	10
от 4 до 10 лет	15
свыше 10 лет	20

46. Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам ( должностным окладам ), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы ( выслугу лет ) устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

47. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

48. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников, Международного женского дня и Дня защитника Отечества;

5) в связи с юбилейными датами учреждения (30, 35, 40 и последующие каждые 5 лет со дня открытия), праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

8) при выпуске детей в школу.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников образовательной организации.

49. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Приложением 8 настоящего Положения.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	помощник воспитателя	4295
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
I квалификационный уровень	младший воспитатель	5588

«Постановление Правительства Свердловской области от 16.10.2020 N 746-ПП»

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	8301
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8999
3 квалификационный уровень	воспитатель педагог-психолог;	8999
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-логопед (логопед)	9303

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Управлением образования Артемовского городского округа.

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Профессиональная квалификационная группа  
Должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	7200
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	7767
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	5264
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; управляющий	7313

	отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	7313
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	7746
2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя образовательной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя образовательной организации) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	8415
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации	9075



Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик	4079
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4491
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	4666
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5619
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная	6180

	категория	
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6798
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик, экономист; юристконсульт	5732
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7478
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8055
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8694

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	3441
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	3719
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	оператор стиральных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	3997
	киномеханик; маляр; парикмахер; швея	4440
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	4924
	водитель автомобиля; столяр	6170
	электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6170
	слесарь-ремонтник; охранник	6232

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Критерии компенсационных выплат**  
работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по  
социально-личностному направлению развития детей № 6»

Критерии		Повышающий коэффициент	Основание
Оплата труда в особых условиях	Работники, занятые на работах с вредными условиями труда	1,12	Ст.146 ТК РФ Специальная оценка условий труда
	Работа в местностях с особыми климатическими условиями	1,15	Ст.146 ТК РФ
Оплата труда в условиях, отличающихся от нормальных ст.149	Выполнение работ различной квалификации	1,3	Ст.150 ТК РФ
	Совмещение профессий (должностей)	1,3	Ст.151 ТК РФ
	Сверхурочная работа	1,5	Ст.152 ТК РФ
	Работа в ночное время	1,35	Ст.154 ТК РФ
	Работа в выходные и праздничные дни	2,0	Ст.153 ТК РФ
	При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей	*	Ст.155 ТК РФ
	Оплата времени простоя	*	Ст.157 ТК РФ

		Руководящим работникам и специалистам психолого-педагогической комиссии, логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений	2,0	Ст.147 ТК РФ
Возмещение расходов, связанных с командировкой	со	Расходы по проезду		Ст.166-168 ТК РФ
		Расходы по найму жилого помещения		
		Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)		
Совмещение работы с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования:	с в	Дополнительные отпуска: 1 и 2 курс – по 40 календарных дней; На каждом из последующих курсов – по 50 календарных дня	Сохранение среднего заработка	Ст.173 ТК РФ
		Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;		
		Сдача итоговых государственных экзаменов – 1 месяц		
		В течении 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта или сдачи государственных	За время освобождения выплачивается 50% среднего заработка по	

	экзаменов устанавливается сокращенная рабочая неделя на 7 часов по желанию работника	основному месту работы	
Совмещение работы с обучением в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	Дополнительные отпуска: 1 и 2 курс – по 30 календарных дней; на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дня	Сохранение среднего заработка	Ст. 174 ТК РФ
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 2 месяца;		
	Сдача итоговых государственных экзаменов – 1 месяц		
	В течении 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов устанавливается сокращенная рабочая неделя на 7 часов по желанию работника	За время освобождения выплачивается 50% среднего заработка по основному месту работы	

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Критерии**

**выплат стимулирующего характера педагогическим работникам**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»**

Показатели и критерии эффективности деятельности старшего воспитателя \_\_\_\_\_ за месяц \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Периодичность	Баллы
<b>1.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья</b>				
1.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Своевременное проведение инструктажей, ведение документации (журнал несчастных случаев, заполнение журнала инструктажа, разработка памяток по безопасности жизнедеятельности и т.д.) – 1 балл организация мероприятий по ОБЖ с детьми и сотрудниками ДОУ – 1 балл	0-2	ежемесячно	
1.2	Обеспечение индивидуального подхода в работе с педагогами	Индивидуальная работа с педагогами (консультирование, редактирование документов, помощь в подготовке к публичному выступлению и т.д.) На основании журнала индивидуальной работы с педагогами. До 10 индивидуальных консультаций -1 балл. Более 10 индивидуальных и подгрупповых консультаций – 2 балла	0-2	ежемесячно	
<b>2</b>	<b>Результативность образовательного процесса</b>				
2.1	Создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества реализации ООП	Разработка протоколов и показателей контроля и их оформление, сведение и оформление данных мониторинга образовательного процесса и освоения образовательной программы ДОУ, написание аналитических справок. Баллы начисляются при наличии обозначенных материалов.	0-2	ежемесячно	
2.2	Развитие творческих способностей воспитанников ДОУ (Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.)	Муниципальный уровень – 3 балла; + 1 за призовое место (при непосредственном участии в подготовке ребенка к конкурсу/сопровождении) Баллы начисляются при наличии грамот, дипломов, сертификатов и т.д.	0-3	ежемесячно	
2.3	Своевременное и качественное предоставление информационного материала и отчетов заведующему и в Управление образования АГО	При отсутствии замечаний администрации 1- балл; Наличие замечаний – 0 баллов. Баллы начисляются при наличии соответствующего материала (отчетов в управление образования АГО и другие организации)	0-1	ежемесячно	
2.4	Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ,	(Проведение конкурсов, дней открытых дверей, дней здоровья, спартакиад и т.д.) Баллы начисляются за каждое мероприятие по 1 баллу.	0-3	ежемесячно	



	сохранению и укреплению здоровья детей.				
2.5	Ведение документации (паспорт кабинета, протоколы педагогических советов, организация режима пребывания, участие в подготовке публичного доклада, ведение баз данных и т.д.)	Качественное ведение документации – 2 балла; Наличие замечаний к ведению документации – 0 баллов. Баллы начисляются на основании протокола проверки документации и баз данных	0-2	1 раз в квартал	
2.6	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений, отсутствие нарушений трудовой дисциплины – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	ежемесячно	
2.7	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	На основании анкетирования или анонимного опроса родителей. 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 3 балла, От 99% до 50% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг -2 балла, от 49% до 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг- 1 балл, менее 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 0 баллов.	0-3	Раз в полгода	
2.8	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Анализ заполненных карт анализа НОД, любых других организационных форм образовательного процесса.	0-1	ежемесячно	
<b>3</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности, инновационная деятельность</b>				
3.1	Участие в методической и инновационной деятельности ДООУ (разработка образовательной программы, индивидуальные задания заведующей по разработке документации)	Каждое участие – 1 балл. Участие в методической и инновационной деятельности подтверждается разработанными материалами, приказом заведующей, протоколом решений Педагогического совета.	0-	ежемесячно	
3.2	Обогащение и распространение собственного педагогического опыта	На уровне ДООУ – 1 балл; На муниципальном уровне – 3 балла; На региональном уровне (очная форма)– 4 балла; На Всероссийском уровне (очная форма)– 4 балла. Баллы начисляются на основании дипломов, сертификатов, протоколов Педагогического совета и т.д.	0-10 баллов	ежемесячно	

3.3	Участие старшего воспитателя в профессиональных конкурсах	<p>На уровне ДОУ – 1 балл;          На муниципальном уровне (очно) – 3 балла          На муниципальном уровне (дистант) - 1 балл (методическая разработка) не более 1 конкурса в месяц;          Призовое место на муниципальном уровне + 1 балл.          На региональном уровне (дистант) – 0,5 балла (методическая разработка);          На Региональном уровне (очная форма) – 3 балла          На Всероссийском уровне (очная форма) – 3 балла.          Баллы начисляются на основании грамот, дипломов, сертификатов и т.п.</p>	0-10	ежемесячно	
3.4	Участие педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах и мероприятиях.	<p>Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.          На уровне ДОУ -1 балл;          На муниципальном уровне – 3 балла;          На муниципальном уровне (дистант) - 1 балл (методическая разработка);          Призовое место на муниципальном уровне + 1 балл (при непосредственном участии в подготовке педагога)          На региональном уровне (дистант) – 0,5 балл (методическая разработка);          На региональном уровне (очная форма) – 4 балла;          На Всероссийском уровне (очная форма) – 4 балла.          Баллы начисляются на основании грамот, дипломов, сертификатов и т.д.</p>	0-10	ежемесячно	
3.5	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, ведение персонального сайта.	<p>Публикации в СМИ (газета, журнал)– 1 балл; Ведение странички – 1 балла;          Публикации в сборниках научных статей – 3 балла;          Ведение личного сайта, странички – 1 балла.          Предоставление информации на сайт ДОО: фото – 1 балл, методическая разработка – 1-3 балла (в зависимости от содержания)</p>	0-9 баллов	ежемесячно	

3.6	Самообразование	Посещение мероприятий различного уровня, КПК (вне рабочего времени) – от 16 до 32 ч. – 0,5 балла (не более 2 мероприятий в месяц), свыше 32 часов до 72 ч. - 1 балл (не более 1 мероприятия в месяц); КПК свыше 72 час. с выполнением заданий, контрольных, итоговых тестов – 3 балла. Прослушивание вебинаров (вне рабочего времени) - 0,5 балла (1 раз в месяц) Баллы начисляются на основании сведений старшего воспитателя о посещении муниципальных мероприятий, на основании сертификатов, дипломов участников, сертификатов о прослушанных вебинарах.	0-3 баллов	ежемесячно	
3.7	Аттестация педагогов	Подготовка документов к аттестации, Баллы начисляются за каждого педагога после подачи документов в КАИС. Первая квалификационная категория и соответствие занимаемой должности – 1 балл; Высшая квалификационная категория – 2 балла.	0-	ежемесячно	
3.8	Координация деятельности рабочих групп, инициативных групп.	Баллы начисляются на основании отчета о проделанной работе, о проведенных мероприятиях	1-3 баллов	1 раз в квартал	
4.	<b>Создание предметно-развивающей среды</b>				
4.1	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовленный наглядный, дидактический материал – 1 балл. Макеты, смкий дидактический материал, требующий усилий и вложений педагога – от 1 до 2 баллов Балл начисляется при непосредственной демонстрации изготовленного материала.	0-3 балла	ежемесячно	
4.2	Соблюдение требований, предъявляемых к организации методического кабинета	Выставки литературы, обновление информации на стендах, систематизация книжного фонда и др. материалов	0-2 балла	1 раз в квартал	
5.	<b>Особые условия труда</b>				
5.1	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Написание и редактирование адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья – 2 балла.	По кол-ву программ (детей)	1 раз в квартал	
5.2	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Контроль за наличием и исполнением планов реабилитации и планов коррекционной работы с детьми-инвалидами и/или детьми с ограниченными возможностями здоровья. На всех детей с ОВЗ и инвалидностью есть планы – 2 балла, не на всех, но	0-2	ежемесячно	

		есть – 1 балл, нет планов – 0 баллов.			
<b>6.</b>	<b>Участие в жизни учреждения</b>				
6.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 1 балл. Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	ежемесячно	
6.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях -1 балл. Каждое мероприятие или роль – 1 балл Если с 1 ролью педагог участвует в нескольких постановках, за каждое следующее выступление + 0,5 балла.	0-3	ежемесячно	
6.3	Оформление помещений ДОО	Оформление фойе, лестничных проемов, коридоров.	0-2	ежемесячно	
<b>7.</b>	<b>Снятие баллов</b>				
7.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 2 балла. Выговор – 3 балла. Основание – приказ заведующего	-2 / -3	ежемесячно	
7.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации	Отсутствие необходимых документов, отсутствие календарно-тематического планирования и др. На основании результатов контроля (протокол).	-3	1 раз в квартал	
7.3	Нарушение правил внутреннего распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-3	ежемесячно	
7.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность старшего воспитателя.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-3	ежемесячно	
7.5	Некачественная организация образовательной деятельности в ДОО	Наличие замечаний заведующего, Управления образования, других проверяющих организаций.	-3	ежемесячно	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя \_\_\_\_\_ за месяц \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэф. показателя	Периодичность	Баллы
<b>1.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья</b>				
1.1	Обеспечение высокой посещаемости	Баллы начисляются согласно таблице посещаемости: До 80% - 1 балл, 80-90%- 2 балла, 90-100% - 3 балла Примечание: педагог, работающий на двух группах получает половину баллов, но на каждой группе в зависимости от посещаемости в каждой группе.	1-3	ежемесячно	
1.2	Обеспечение низкой заболеваемости	Баллы начисляются согласно Журналу анализа заболеваемости (дни пропусков по болезни детей в группе делятся на среднесписочный состав детей за месяц в группе. В результате получаем кол-во пропусков по болезни на одного ребенка в группе): 0 дней – 3 балла; Менее 1 – 2 балла; от 1 до 1,5 – 1 балл; от 1,5 и выше – 0 баллов Примечание: педагог, работающий на двух группах получает половину баллов, но на каждой группе в зависимости от заболеваемости в каждой группе. Примечание: для раннего возраста 0 дней – 3 балла, менее 1,5 – 2 балла, от 1,5 до 2 – 1 балл, от 2,5 и выше – 0 баллов.	0-3	ежемесячно	
1.3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Отсутствие травматизма – 1 балл; Незначительные травмы – 0 баллов. Баллы начисляются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	0-1	ежемесячно	
1.4	Обеспечение индивидуализации образовательного процесса, оздоровления и социальной адаптации в коллективе	Индивидуальная и коррекционная работа с детьми по рекомендации педагога-психолога, логопеда, по просьбе родителей (на основании журнала или тетради по коррекционной работе, работа с детьми с ОВЗ к данному пункту не относится) – 1 балл; Организация индивидуальных выставок творческих работ ребенка в группе – 1 балл (на основании просмотра или предоставления фотоматериалов); Адаптация детей после длительного отсутствия (более месяца) (на основании календарно-тематического планирования педагога) – 1 балл	0-3	ежемесячно	
<b>2</b>	<b>Результативность образовательного процесса</b>				
2.1	Результаты контроля	По результатам контроля. При отсутствии замечаний администрации ДОУ,	0-1	ежемес	

		надзорных органов – 1 балл. Наличие замечаний – 0 баллов. На основании протоколов контроля.		ячно	
2.2	Развитие творческих способностей воспитанников (Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.)	Тематическая (к датам, праздникам) выставка в группе (не более раза в месяц) – 1 балл Уровень учреждения – 1 балл; Челленджи, акции, конкурсы любого уровня дистанционно – 1 балл (не более 1 мероприятия в месяц); + 1 балл (за призовое место) Конкурс муниципальный уровень – 1 балл (участие); призовое место муниципальный уровень (1,2,3 место) – 3 балла Региональный уровень – 0,5 балла (не более 2 конкурсов в месяц) Всероссийский уровень – 0,5 балла (не более 2 конкурсов в месяц) Всероссийский уровень – (очная форма) - 4 балла. Региональный уровень - (очная форма) – 3 балла; Баллы начисляются при наличии грамот, дипломов, сертификатов и т.п.	1-10	ежемесячно	
2.3	Своевременное и качественное предоставление администрации информационного материала и отчетов	При отсутствии замечаний администрации и старшего воспитателя (все отчеты сданы, запрашиваемая информация предоставлена вовремя) 1- балл; Наличие замечаний (отчеты сданы с опозданием, запрашиваемая информация вовремя не предоставлена) – 0 баллов. Баллы начисляются при наличии соответствующего материала.	0-1	ежемесячно	
2.4	Ведение документации в группе (паспорт группы, календарно-тематическое планирование, протоколы родительских собраний)	Качественное ведение документации – 1 балл; Наличие замечаний к ведению документации – 0 баллов. Баллы начисляются на основании протокола проверки документации.	0-1	1 раз в квартал	
2.5	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений, отсутствие нарушений трудовой дисциплины – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	ежемесячно	
2.6.	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	На основании анкетирования или анонимного опроса родителей. 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 3 балла, От 99% до 50% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг -2 балла, от 49% до 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг- 1 балл, менее 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 0 баллов.	0-3 баллов	1 раз в полгода	
2.7.	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Организация совместной деятельности воспитателя и детей во время всего образовательного процесса в течении дня (на основании карт анализа, наблюдения	1 балл	ежемесячно	

		НОД, режимных моментов и т.д.)			
<b>3</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности</b>				
3.1	Участие в методической и инновационной деятельности ДОУ (разработка образовательной программы, индивидуальные задания заведующей, старшего воспитателя по разработке документации)	Каждое участие – 1 балл. Участие в методической и инновационной деятельности подтверждается разработанными материалами, приказом заведующей, протоколом решений Педагогического совета.	0-3	ежемесячно	
3.2	Обогащение и распространение собственного педагогического опыта	На уровне ДОУ – 1 балл; На муниципальном уровне – 3 балла; Региональный уровень (очная форма) – 4 балла; Всероссийский уровень (очная форма) – 4 балла Баллы начисляются на основании дипломов, сертификатов и т.д.	0-10 баллов	ежемесячно	
3.3	Участие в профессиональных конкурсах	На уровне ДОУ -1 балл; На муниципальном уровне (очно) – 3 балла; + 1 балл (за призовое место) Дистанционно муниципальный уровень участие – 1 балл (не более 1 конкурса в месяц) Региональный уровень – 0,5 балл (методическая разработка) Всероссийский уровень – 0,5 балл (методическая разработка) Региональный уровень (очная форма) – 3 балла; Всероссийский уровень (очная форма) – 3 балла Баллы начисляются на основании грамот, дипломов, сертификатов и т.д.	0-10	ежемесячно	
3.4	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, ведение персонального сайта.	Публикации в СМИ (газета, журнал) – 1 балл; Ведение странички – 1 балла; Публикации в сборниках научных статей – 3 балла; Ведение личного сайта – 1 балла. Предоставление материалов на сайт ДОУ для родителей и педагогов: фото-1 балл, методические разработки от 1 до 3 баллов (в зависимости от содержания)	0-9 баллов	ежемесячно	
3.5	Самообразование (семинары, ГМО, дополнительные КПК и т.д.)	Посещение мероприятий различного уровня, КПК (вне рабочего времени) – от 16 до 32 ч. – 0,5 балла (не более 2 мероприятий в месяц) свыше от 32 часов до 64 час -1 балл (1 мероприятие в месяц) КПК свыше 72 час. С выполнением заданий, контрольных, итоговых тестов – 3 балла Прослушивание вебинаров (вне рабочего времени) - 0,5 балла (1 раз в месяц) Баллы начисляются на основании сведений старшего воспитателя о посещении муниципальных мероприятий, на основании сертификатов, дипломов участников, сертификатов о прослушанных вебинарах.	0-3 баллов	ежемесячно	

3.6	Участие в работе рабочей группы по какой-либо проблеме	Баллы начисляются на основании отчета рабочей группы о проделанной работе	0-3 баллов	1 раз в квартал	
<b>4.</b>	<b>Создание предметно-развивающей среды</b>				
4.1	Соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, эстетичность и все принципы, прописанные в стандарте)	При соблюдении всех требований - 2 балла. При наличии замечаний – 0 баллов. Балл начисляется на основании протокола контроля.	0-2 балл	1 раз в квартал	
4.2	Соблюдение требований к организации предметно-развивающей среды на закрепленном прогулочном участке	При соблюдении всех требований – 2 балл. При наличии замечаний – 0 баллов. Балл начисляется на основании протокола контроля.	0-2 балл	1 раз в квартал	
4.3	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовленный наглядный, дидактический материал, дидактические игры, альбомы – 1 балл. Макеты, емкий дидактический материал, требующий усилий и вложений педагога – от 1 до 2 баллов Балл начисляется при непосредственной демонстрации изготовленного материала, материал должен быть качественный, функциональный и емкий.	0-3 балла	ежемесячно	
<b>5</b>	<b>Результативность работы с родителями</b>				
5.1	Организация работы с родителями	Фотовыставки, коллажи, выставки поделок (независимо, сколько выставок было организовано) – 1 балл, семейные соревнования, круглые столы, родительские собрания в нестандартной форме, привлечение к образовательной деятельности родителей – 2 балла. Отсутствие проведенных мероприятий – 0 баллов. Не учитываются мероприятия, запланированные в годовом плане ДОУ, т.е. те, которые обязательно должны быть проведены. Баллы начисляются на основании отчета о проведенном мероприятии (фотоотчет, сценарий мероприятия, готовая выставка и т.д.) Смотрится соответствие проведенных мероприятий плану работы с родителями.	0-3	ежемесячно	
<b>6.</b>	<b>Особые условия труда</b>				
6.1	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Написание и редактирование адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья – 2 балла.	По количеству программ (детей)	Раз в год	



6.2.	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Наличие и исполнение плана реабилитации и плана коррекционной работы с ребенком-инвалидом и/или ребенком с ограниченными возможностями здоровья.	0-2	ежемесячно	
7.	<b>Участие в жизни учреждения</b>				
7.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях, не связанных с функциональными обязанностями – 1 балл. Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	ежемесячно	
7.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях (роль в утреннике) -1 балл (за каждую роль, только если роли разные) Ведущий утренника (слова и ход утренника, ведущий должен знать наизусть) – 1 балл. Если с 1 ролью (один и тот же персонаж) педагог участвует в нескольких постановках, за каждое следующее выступление + 0,5 балла.	0-3	ежемесячно	
7.3	Личный вклад в оформление ДОУ (оформление лестничных маршей, оформление выставок в фойе, оформление окон, входных групп)	Организация оформления – 2 балла Оформление должно быть качественным (рисунки, поделки детей) (Фотовыставки и информационный материал на лестничных пролетах в расчет не берется)	0-2	ежемесячно	
8	<b>Снятие баллов</b>				
8.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 2 балла. Выговор – 3 балла. Основание – приказ заведующего	-2 / -3	ежемесячно	
8.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации	Отсутствие необходимых документов, отсутствие календарно-тематического планирования и др. На основании результатов контроля (протокол).	-3	ежемесячно	
8.3	Нарушение правил внутреннего распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-3	ежемесячно	
8.4	Некачественное ведение образовательной деятельности.	Не выполняются требования к качеству образовательной деятельности. На основании результатов контроля (протокол, карта анализа)	-3	ежемесячно	
8.5	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность воспитателя.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-3	ежемесячно	
8.6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Наличие серьезной травмы Баллы снимаются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	-3	ежемесячно	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Показатели и критерии эффективности деятельности музыкального руководителя \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Периодичность	Баллы
<b>1.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья</b>				
1.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Отсутствие травматизма – 3 балла; Незначительные травмы – 0 баллов. Баллы начисляются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	0-3	ежемесячно	
1.2	Обеспечение индивидуализации образовательного процесса, оздоровления и социальной адаптации в коллективе	Индивидуальная работа с детьми по подготовке к конкурсам, работа с одаренными детьми и отстающими детьми (на основании планирования, работа с детьми с ОВЗ к данному пункту не относится) – до 5 воспитанников – 1 балл, более 5 воспитанников – 2 балла.	0-2	ежемесячно	
<b>2.</b>	<b>Результативность образовательного процесса</b>				
2.1	Результаты контроля	По результатам контроля. При отсутствии замечаний администрации ДОУ, надзорных органов – 1 балл. Наличие замечаний – 0 баллов. На основании протоколов контроля.	0-1	ежемесячно	
2.2	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.)	Уровень учреждения – 1 балл; Челленджи, акции муниципального и областного уровня дистанционно - 1 балл (не более 1 мероприятия в месяц) Муниципальный уровень (дистант) – 2 балла; Призовое место муниципальный уровень (дистант) + 1 балл Конкурс муниципальный уровень – 2 балла; призовое место муниципальный уровень (1,2,3) – 3 балла Региональный уровень – 1 балл; (не более 2 конкурсов в месяц) Всероссийский уровень – 1 балл; (не более 2 конкурсов в месяц) Всероссийский уровень – (очная форма) - 4 балла. Региональный уровень - (очная форма) – 3 балла; Баллы начисляются при наличии грамот, дипломов, сертификатов и т.п.	1-10	ежемесячно	
2.3	Своевременное и качественное предоставление администрации	При отсутствии замечаний администрации и старшего воспитателя – 1 балл; Наличие замечаний – 0 баллов.	0-1	ежемесячно	

	информационного материала и отчетов	Баллы начисляются при наличии соответствующего материала.			
2.4	Ведение документации (паспорт кабинета, календарно-тематическое планирование, план работы с родителями)	Качественное ведение документации – 1 балл; Наличие замечаний к ведению документации – 0 балл. Баллы начисляются на основании протокола проверки документации.	0-1	1 раз в квартал	
2.5	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	Отсутствии конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	ежемесячно	
2.6	Удовлетворённость потребителей качеством услуги	На основании анкетирования или анонимного опроса родителей. 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 3 балла, От 99% до 50% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг -2 балла, от 49% до 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг- 1 балл, менее 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 0 баллов.	0-3	1 раз в 6 месяцев	
2.7	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Качество организации и проведения НОД, любых других организационных форм образовательного процесса	0-1	ежемесячно	
<b>3.</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности</b>				
3.1	Участие в методической и инновационной деятельности ДОУ (разработка образовательной программы, индивидуальные задания заведующей, старшего воспитателя по разработке документации)	Каждое участие – 1 балл.  Участие в методической и инновационной деятельности подтверждается разработанными материалами, приказом заведующей, протоколом решений педагогического совета.	0-3	ежемесячно	
3.2	Обогащение и распространение собственного педагогического опыта	На уровне ДОУ – 1 балл; На муниципальном уровне - 3 балла; На региональном уровне (очная форма) – 3 балла; На Всероссийском уровне (очная форма) – 4 балла. Баллы начисляются на основании дипломов, сертификатов и т.п.	0-10	ежемесячно	
3.3	Участие в профессиональных конкурсах	На уровне ДОУ – 1 балл; На муниципальном уровне (очно) – 3 балла На муниципальном уровне (дистант) - 1 балл (методическая разработка); Призовое место на муниципальном уровне + 1 балл. На региональном уровне (дистант) – 0,5 балла (методическая разработка);	0-10	ежемесячно	

		На Региональном уровне (очная форма) – 3 балла На Всероссийском уровне (очная форма) – 3 балла. Баллы начисляются на основании грамот, дипломов, сертификатов и т.п.			
3.4	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, ведение персонального сайта	Публикации в СМИ – 1 балл; Ведение странички – 1 балла; Публикации в сборниках научных статей – 3 балла; Ведение личного сайта – 1 балла. Предоставление информации на сайт ДОО: фото – 1 балл, методическая разработка – 1-3 балла (в зависимости от содержания) Предоставление информации на стенды в группах -1 балл.	0-9	ежемесячно	
3.5	Самообразование (семинары, ГМО, дополнительные курсы повышения квалификации и т.д.)	Посещение мероприятий различного уровня, КПП (вне рабочего времени) – от 16 до 32 ч. – 0,5 балла,(не более двух мероприятий в месяц) свыше 32 и до 72 часов - 1 балл; (1 мероприятие в месяц) КПК свыше 72 ч. с выполнением заданий, контрольных, итоговых тестов – 3 балла. Прослушивание вебинаров (вне рабочего времени) - 0,5 балла (1 раз в месяц) Баллы начисляются на основании сведений старшего воспитателя о посещении муниципальных мероприятий, на основании сертификатов, дипломов участников, сертификатов о прослушанных вебинарах.	0-3	ежемесячно	
3.6	Участие в работе рабочей группы по какой-либо проблеме	Баллы начисляются на основании отчета рабочей группы о проделанной работе.	0-3	1 раз в квартал	
<b>4.</b>	<b>Создание предметно-развивающей среды</b>				
4.1	Соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды в кабинете и музыкальном зале (сезонность, эстетичность и все принципы, прописанные в стандарте)	При соблюдении всех требований – 2 балла; При наличии замечаний – 0 баллов. Балл начисляется на основании протокола контроля.	0-2	1 раз в квартал	
4.2	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовленный наглядный, дидактический материал и музыкальный инвентарь– 1 балл. Макеты, емкий дидактический материал, требующий усилий и вложений педагога – от 1 до 2 баллов. Балл начисляется при непосредственной демонстрации изготовленного материала.	0-3	ежемесячно	
<b>5.</b>	<b>Результативность работы с родителями</b>				

5.1	Организация работы с родителями	Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность – 2 балл за каждое мероприятие. Проведение родительского собрания – 1 балл Отсутствие мероприятий – 0 баллов. Не учитываются мероприятия, запланированные в годовом плане ДОО, т.е. те, которые обязательно должны быть проведены. Баллы начисляются на основании отчёта о проведённом мероприятии (фото отчёт, сценарий мероприятия, готовая выставка и т.д.) смотрятся соответствие проведённых мероприятий плану работы с родителями.	0-3	ежемесячно	
<b>6.</b>	<b>Особые условия труда</b>				
6.1	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Написание и редактирование (своего блока) адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья – 1 балл.	По кол-ву программ (детей)	Раз в год	
6.2.	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Наличие и исполнение плана реабилитации и плана коррекционной работы с ребенком-инвалидом и/или ребенком с ограниченными возможностями здоровья.	0-2	ежемесячно	
<b>7.</b>	<b>Участие в жизни коллектива</b>				
7.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях, не связанных с функциональными обязанностями. Каждое мероприятие 1 балл. Подработка на группе – 0,2 балла за один день. Работа на группе (в рамках своего рабочего времени) – 0,4 балла за один день.	0-3	ежемесячно	
7.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях – 1балл. Каждое мероприятие или роль 1 балл. Если с 1 ролью педагог участвует в нескольких постановках, за каждое следующее выступление + 0,5 балла. Написание сценария для праздничного мероприятия коллектива ДОО – 3 балла. Пошив костюма 4 балла	0-6	ежемесячно	
7.3	Оформление помещений ДОО	Оформление лестничных пролетов, фойе, коридоров.	0-2	ежемесячно	
<b>8.</b>	<b>Снятие баллов</b>				
8.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 2 балла.	-2/-3	ежемесячно	

		Выговор – 3 балла. Основание – приказ заведующего		но	
8.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации	Отсутствие необходимых документов, отсутствие календарно-тематического планирования и др. На основании результатов контроля (протокол)	-3	1 раз в квартал	
8.3	Нарушение правил внутреннего распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-3	ежемесячно	
8.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность музыкального руководителя	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-3	ежемесячно	
8.5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Наличие серьёзной травмы. Баллы снимаются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	-3	ежемесячно	
8.6	Некачественное ведение образовательной деятельности.	Не выполняются требования к качеству образовательной деятельности. На основании результатов контроля (протокол, карта анализа)	-3	ежемесячно	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Показатели и критерии эффективности деятельности педагога-психолога \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя (баллы)	Периодичность	Баллы
<b>1.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья</b>				
1.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Отсутствие травматизма – 1 балла; Незначительные травмы – 0 баллов. Баллы начисляются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	0-1	ежемесячно	
1.2	Посещаемость занятий	Индивидуальные и подгрупповые занятия (коррекционные, развивающие) – менее 37 посещений в неделю, групповые занятия – менее 11 занятий в неделю – 0 баллов Индивидуальные и подгрупповые занятия (коррекционные, развивающие) – 37 посещений в неделю, групповые занятия – 11 занятий в неделю – 1 балл; Индивидуальные и подгрупповые занятия (коррекционные, развивающие) – более 37 посещений в неделю, групповые занятия – более 11 занятий в неделю – 2 балла;	0-2	ежемесячно	
<b>2.</b>	<b>Результативность образовательного процесса</b>				
2.1	Результаты контроля	По результатам контроля. При отсутствии замечаний администрации ДООУ, надзорных органов – 1 балл. Наличие замечаний – 0 баллов. На основании протоколов контроля.	0-1	ежемесячно	
2.2	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.)	Уровень учреждения – 1 балл; Челленджи, акции, конкурсы муниципального и областного уровня дистанционно – 1 балл (не более 1 конкурса в месяц); + 1 балл (за призовое место) Муниципальный уровень – 1 балла (участие) Призовое место на муниципальном уровне(1,2,3) + 1 балл.	1-10	ежемесячно	

		Региональный уровень – 0,5 балла;(не более двух конкурсов в месяц) Всероссийский уровень – 0,5 балла; (не более двух конкурсов в месяц) Всероссийский уровень – (очная форма) - 4 балла. Региональный уровень - (очная форма) – 3 балла; Баллы начисляются при наличии грамот, дипломов, сертификатов.			
2.3	Своевременное и качественное предоставление администрации информационного материала и отчетов	При отсутствии замечаний администрации и старшего воспитателя – 1 балл; Наличие замечаний – 0 баллов.  Баллы начисляются при наличии соответствующего материала.	0-1	ежемесячно	
2.4	Ведение документации (паспорт кабинета, календарно-тематическое планирование, план работы с родителями)	Качественное ведение документации – 1 балла; Наличие замечаний к ведению документации – 0 балл.  Баллы начисляются на основании протокола проверки документации.	0-1	1 раз в квартал	
2.5	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	Отсутствии конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	ежемесячно	
2.6	Удовлетворённость потребителей качеством услуги	На основании анкетирования или анонимного опроса родителей. 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 3 балла, От 99% до 50% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг -2 балла, от 49% до 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг- 1 балл, менее 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 0 баллов.	0-3	1 раз в 6 месяцев	
2.7	Организация воспитательно-образовательного процесса	Качество организации НОД, любых других организационных форм образовательного процесса, использование современных технологий.	0-1	ежемесячно	
<b>3.</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности участников образовательного процесса</b>				
3.1	Участие в методической и инновационной деятельности ДОУ (разработка образовательной программы.	Каждое участие – 1 балл.  Участие в методической и инновационной деятельности подтверждается разработанными материалами, приказом	0-3	ежемесячно	



	участие в рабочей группе по какой-либо проблеме, индивидуальные задания заведующей, старшего воспитателя по разработке документации)	заведующей, протоколом решений педагогического совета.			
3.2	Обогащение и распространение собственного педагогического опыта	На уровне ДООУ – 1 балл; На муниципальном уровне - 3 балла; На региональном уровне (очная форма) – 4 балла; На Всероссийском уровне (очная форма) – 4 балла. Баллы начисляются на основании дипломов, сертификатов и т.п.	0-10	ежемесячно	
3.3	Участие в профессиональных конкурсах	На уровне ДООУ – 1 балл; На муниципальном уровне (очно) – 3 балла Призовое место на муниципальном уровне + 1 балл. На муниципальном уровне (дистант) - 1 балл (методическая разработка); не более 1 конкурса в месяц. На региональном и всероссийском уровне (дистант) – 0,5 балла (методическая разработка); На Региональном уровне (очная форма) – 3 балла На Всероссийском уровне (очная форма) – 3 балла. Баллы начисляются на основании грамот, дипломов, сертификатов и т.п.	0-10	ежемесячно	
3.4	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДООУ, ведение персональной странички, ведение персонального сайта	Публикации в СМИ(журнал, газета) – 1 балл; Ведение странички – 1 балла; Публикации в сборниках научных статей – 3 балла; Ведение личного сайта – 1 балла. Размещение материала на сайте ДООУ: фото – 1 балл, методическая разработка 2-3 балла (в зависимости от содержания) Размещение материалов на стендах в группах – 1 балл	0-10	ежемесячно	

3.5	Самообразование (семинары, ГМО, дополнительные курсы повышения квалификации и т.д.)	Посещение мероприятий различного уровня, КПК (вне рабочего времени) – от 16 до 32 ч. – 0,5 балла (не более 2 мероприятий в месяц), свыше 32 часов до 72 ч. – 1 балл (не более 1 мероприятия в месяц); КПК свыше 72 час. с выполнением заданий, контрольных, итоговых тестов – 3 балла. Прослушивание вебинаров (вне рабочего времени) - 0,5 балла (1 раз в месяц) Баллы начисляются на основании сведений старшего воспитателя о посещении муниципальных мероприятий, на основании сертификатов, дипломов участников, сертификатов о прослушанных вебинарах.	0-3,5	ежемесячно	
3.6	Участие в работе рабочей группы по какой-либо проблеме	Баллы начисляются на основании отчета рабочей группы о проделанной работе			
<b>4. Создание предметно-развивающей среды</b>					
4.1	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовленный наглядный, дидактический материал – 1 балл. Макеты, емкий дидактический материал, требующий усилий и вложений педагога – от 1 до 2 баллов. Балл начисляется при непосредственной демонстрации изготовленного материала.	0-1	ежемесячно	
4.2	Соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды в кабинете и в сенсорной комнате (мобильность, сезонность, эстетичность и все принципы, прописанные в стандарте)	При соблюдении всех требований - 2 балла. При наличии замечаний – 0 баллов. Балл начисляется на основании протокола контроля.	0-2	1 раз в квартал	
<b>5. Результативность работы с родителями</b>					

5.1	Организация работы с родителями	Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность – 1 балл за каждое мероприятие. Отсутствие мероприятий – 0 баллов. Не учитываются мероприятия, запланированные в годовом плане ДОУ, т.е. те, которые обязательно должны быть проведены. Баллы начисляются на основании отчёта о проведённом мероприятии (фотоотчёт, сценарий мероприятия, готовая выставка и т.д.) смотрителю соответствие проведённых мероприятий плану работы с родителями.	0-3	ежемесячно	
6.	<b>Особые условия труда</b>				
6.1	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Написание и редактирование (своего блока) адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья – 1 балл	По кол-ву программ (детей)	Раз в год	
6.2	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Наличие и исполнение плана реабилитации и плана коррекционной работы с ребенком –инвалидом и/или ребенком с ограниченными возможностями здоровья.	0-2	ежемесячно	
7.	<b>Участие в жизни коллектива</b>				
7.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях, не связанных с функциональными обязанностями – 1 балл. Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	ежемесячно	
7.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях – 1балл. Каждое мероприятие или роль 1 балл.	0-6	ежемесячно	
7.3	Оформление помещений ДОО	Оформление фойе, лестничных проемов, коридоров.	0-2	ежемесячно	
7.	<b>Снятие баллов</b>				
7.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 2 балла. Выговор – 3 балла.	-2/-3	ежемесячно	

		Основание – приказ заведующего			
7.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации	Отсутствие необходимых документов, отсутствие календарно-тематического планирования и др. На основании результатов контроля (протокол)	-3	1 раз в квартал	
7.3	Нарушение правил внутреннего распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-3	ежемесячно	
7.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность педагога-психолога	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-3	ежемесячно	
7.5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Наличие серьёзной травмы: Баллы снимаются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	-3	ежемесячно	
7.6	Некачественное ведение образовательной деятельности.	Не выполняются требования к качеству образовательной деятельности. На основании результатов контроля (протокол, карта анализа)	-3	ежемесячно	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Показатели и критерии эффективности деятельности учителя-логопеда \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Периодичность	Баллы
<b>1.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья</b>				
1.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Отсутствие травматизма – 1 балла; Незначительные травмы – 0 баллов. Баллы начисляются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	0-1	ежемесячно	
1.2	Посещаемость занятий	Баллы начисляются согласно таблице посещений. Из расчета (подготовительная группа – 3 раза в неделю, старшая группа – 2 раза в неделю) кол-во детей на логопункте – 2. Ниже нормы – 0 баллов, норма – 1 балл, выше нормы – 2 балла	0-2	ежемесячно	
<b>2.</b>	<b>Результативность образовательного процесса</b>				
2.1	Результаты контроля	По результатам контроля. При отсутствии замечаний администрации ДОУ, надзорных органов – 1 балл. Наличие замечаний – 0 баллов. На основании протоколов контроля.	0-1	ежемесячно	
2.2	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.)	Уровень учреждения – 1 балл; Муниципальный уровень – 3 балла (дистанционно от 1 до 3 баллов в зависимости от содержания); Призовое место муниципальный уровень +1 балл Региональный уровень – 0,5 балла; Всероссийский уровень – 0,5 балла; Всероссийский уровень – (очная форма) - 4 балла. Региональный уровень - (очная форма) – 3 балла; Баллы начисляются при наличии грамот, дипломов, сертификатов и т.п.	1-10	ежемесячно	
2.3	Своевременное и качественное предоставление администрации информационного материала и отчетов	При отсутствии замечаний администрации и старшего воспитателя (все отчеты сданы, запрашиваемая информация предоставлена вовремя) 1- балл; Наличие замечаний (отчеты сданы с опозданием, запрашиваемая	0-1	ежемесячно	

		информация вовремя не предоставлена) – 0 баллов.			
2.4	Ведение документации (паспорт кабинета, календарно-тематическое планирование и др.)	Качественное ведение документации – 1 балл; Наличие замечаний к ведению документации – 0 балл. Баллы начисляются на основании протокола проверки документации.	0-1	1 раз в квартал	
2.5	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	Отсутствия конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	ежемесячно	
2.6	Удовлетворённость потребителей качеством услуги	На основании анкетирования или анонимного опроса родителей. 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 3 балла, От 99% до 50% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг -2 балла, от 49% до 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг- 1 балл, менее 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 0 баллов.	0-3	1 раз в 6 месяцев	
2.7	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Качество организации и проведения НОД, любых других организационных форм образовательного процесса, применение современных технологий (на основании карт анализа, наблюдения НОД, режимных моментов и т.д.)	0-1	ежемесячно	
<b>3.</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности</b>				
3.1	Участие в методической и инновационной деятельности ДОУ (разработка образовательной программы, индивидуальные задания заведующей, старшего воспитателя по разработке документации)	Каждое участие – 1 балл.  Участие в методической и инновационной деятельности подтверждается разработанными материалами, приказом заведующей, протоколом решений педагогического совета.	0-3	ежемесячно	
3.2	Обогащение и распространение собственного педагогического опыта	На уровне ДОУ – 1 балл; На муниципальном уровне - 3 балла; На региональном уровне (очная форма) – 3 балла; На Всероссийском уровне (очная форма) – 4 балла. Баллы начисляются на основании дипломов, сертификатов и т.п.	0-10	ежемесячно	
3.3	Участие в профессиональных конкурсах	На уровне ДОУ – 1 балл; На муниципальном уровне (очно) – 3 балла На муниципальном уровне (дистант) - 1 балл (методическая разработка); Призовое место на муниципальном уровне + 1 балл. На региональном уровне (дистант) – 0,5 балла (методическая разработка); На Всероссийском уровне (дистант) – 0,5 балла (методическая разработка); На Региональном уровне (очная форма) – 4 балла На Всероссийском уровне (очная форма) – 4 балла.	0-10	ежемесячно	

		Баллы начисляются на основании грамот, дипломов, сертификатов и т.п.			
3.4	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, ведение персонального сайта	Публикации в СМИ (газета, журнал) – 1 балл; Ведение странички – 1 балла; Публикации в сборниках научных статей – 3 балла; Ведение личного сайта – 1 балла. Предоставление материалов на сайт ДОУ для родителей и педагогов: фото-1 балл, методические разработки от 1 до 3 баллов (в зависимости от содержания) Предоставление информации на стенды в группы – 1 балл	0-9	ежемесячно	
3.5	Самообразование (семинары, ГМО, дополнительные курсы повышения квалификации и т.д.)	Посещение мероприятий различного уровня, КПП (вне рабочего времени) – от 16 до 32 ч. – 0,5 балла, свыше 32 часов - 1 балл; Прослушивание вебинаров (вне рабочего времени) - 0,5 балла (1 раз в месяц) Баллы начисляются на основании сведений старшего воспитателя о посещении муниципальных мероприятий, на основании сертификатов, дипломов участников, сертификатов о прослушанных вебинарах.	0-3	ежемесячно	
3.6	Участие в работе рабочей группы по какой-либо проблеме	Баллы начисляются на основании отчета рабочей группы о проделанной работе.	0-3	1 раз в квартал	
<b>4.</b>	<b>Создание предметно-развивающей среды</b>				
4.1	Соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды кабинета (сезонность, эстетичность и все принципы, прописанные в стандарте)	При соблюдении всех требований – 2 балла; При наличии замечаний – 0 баллов. Балл начисляется на основании протокола контроля.	0-2	1 раз в квартал	
4.2	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовленный наглядный, дидактический материал – 1 балл. Балл начисляется при непосредственной демонстрации изготовленного материала.	0-3	ежемесячно	
<b>5.</b>	<b>Результативность работы с родителями</b>				

5.1	Организация работы с родителями	Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность – 2 балл за каждое мероприятие. Проведение родительского собрания – 1 балл Отсутствие мероприятий – 0 баллов. Не учитываются мероприятия, запланированные в годовом плане ДОУ, т.е. те, которые обязательно должны быть проведены. Баллы начисляются на основании отчёта о проведённом мероприятии (фото отчёт, сценарий мероприятия, готовая выставка и т.д.) Смотрится соответствие проведённых мероприятий плану работы с родителями.	0-3	ежемесячно	
<b>6. Особые условия труда</b>					
6.1	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Написание и редактирование (своего блока) адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья – 1 балл.	По кол-ву программ (детей)	Раз в год	
6.2	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Наличие и исполнение плана реабилитации и плана коррекционной работы с ребенком-инвалидом и/или ребенком с ограниченными возможностями здоровья.	0-2	ежемесячно	
<b>7. Участие в жизни коллектива</b>					
7.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях, не связанных с функциональными обязанностями. Каждое мероприятие 1 балл. Подработка на группе – 0,2 балла за один день. Работа на группе (в рамках своего рабочего времени) – 0,4 балла за один день.	0-3	ежемесячно	
7.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях – 1 балл. Каждое мероприятие или роль 1 балл. Если с 1 ролью педагог участвует в нескольких постановках, за каждое следующее выступление + 0,5 балла.	0-6	ежемесячно	
7.3	Оформление помещений ДОО	Оформление лестничных пролетов, фойе, коридоров. Организация оформления – 2 балла Оформление должно быть качественным (рисунки, поделки детей) (Фотовыставки и информационный материал на лестничных пролетах в расчет не берется)	0-2	ежемесячно	
<b>8. Снятие баллов</b>					
8.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 2 балла.	-2/-3	ежемесячно	



		Выговор – 3 балла. Основание – приказ заведующего		но	
8.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации	Отсутствие необходимых документов, отсутствие календарно-тематического планирования и др. На основании результатов контроля (протокол)	-3	1 раз в квартал	
8.3	Нарушение правил внутреннего распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-3	ежемесячно	
8.4	Некачественное ведение образовательной деятельности.	Не выполняются требования к качеству образовательной деятельности. На основании результатов контроля (протокол, карта анализа)	-3	ежемесячно	
8.5	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность учителя-логопеда	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-3	ежемесячно	
8.6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Наличие серьёзной травмы. Баллы снимаются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	-3	ежемесячно	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Показатели и критерии эффективности деятельности инструктора по физической культуре \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Периодичность	Баллы
<b>1.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья</b>				
1.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Отсутствие травматизма – 3 балла; Незначительные травмы – 0 баллов. Баллы начисляются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	0-3	ежемесячно	
1.2	Обеспечение индивидуализации образовательного процесса, оздоровления и социальной адаптации в коллективе	Индивидуальная работа с детьми по подготовке к соревнованиям, работа с одаренными детьми и отстающими детьми (на основании планирования, работа с детьми с ОВЗ к данному пункту не относится) – до 5 воспитанников – 1 балл, более 5 воспитанников – 2 балла.	0-2	ежемесячно	
<b>2.</b>	<b>Результативность образовательного процесса</b>				
2.1	Результаты контроля	По результатам контроля. При отсутствии замечаний администрации ДОУ, надзорных органов – 1 баллов. Наличие замечаний – 0 баллов. На основании протоколов контроля.	0-1	ежемесячно	
2.2	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.)	Уровень учреждения – 1 балл; Челленджи, акции, конкурсы муниципального и областного уровня дистанционно – 1 балл (не более 1 конкурса в месяц); + 1 балл (за призовое место) Муниципальный уровень – 1 балла (участие) Призовое место на муниципальном уровне(1,2,3) + 1 балл. Региональный уровень – 0,5 балла;(не более двух конкурсов в месяц) Всероссийский уровень – 0,5 балла; (не более двух конкурсов в месяц) Всероссийский уровень – (очная форма) - 4 балла. Региональный уровень - (очная форма) – 3 балла; Баллы начисляются при наличии грамот, дипломов, сертификатов.	1-10	ежемесячно	
2.3	Своевременное и качественное предоставление администрации информационного материала и	При отсутствии замечаний администрации и старшего воспитателя – 1 балл; Наличие замечаний – 0 баллов.	0-1	ежемесячно	

	отчетов	Баллы начисляются при наличии соответствующего материала.			
2.4	Ведение документации (паспорт кабинета, календарно-тематическое планирование, план работы с родителями)	Качественное ведение документации – 1 балл; Наличие замечаний к ведению документации – 0 балл. Баллы начисляются на основании протокола проверки документации.	0-1	1 раз в квартал	
2.5	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	Отсутствию конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	ежемесячно	
2.6	Удовлетворённость потребителей качеством услуги	На основании анкетирования или анонимного опроса родителей. 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 3 балла, От 99% до 50% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг -2 балла, от 49% до 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг- 1 балл, менее 20% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг – 0 баллов.	0-3	1 раз в 6 месяцев	
2.7	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Качество организации и проведения НОД, любых других организационных форм образовательного процесса.	0-1	ежемесячно	
<b>3.</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности</b>				
3.1	Участие в методической и инновационной деятельности ДОУ (разработка образовательной программы, индивидуальные задания заведующей, старшего воспитателя по разработке документации)	Каждое участие – 1 балл.  Участие в методической и инновационной деятельности подтверждается разработанными материалами, приказом заведующей, протоколом решений Педагогического совета.	0-3	ежемесячно	
3.2	Обогащение и распространение собственного педагогического опыта	На уровне ДОУ – 1 балл; На муниципальном уровне - 3 балла; На региональном уровне (очная форма) – 3 балла; На Всероссийском уровне (очная форма) – 4 балла. Баллы начисляются на основании дипломов, сертификатов и т.п.	0-10	ежемесячно	
3.3	Участие в профессиональных конкурсах	На уровне ДОУ – 1 балл; На муниципальном уровне (очно) – 3 балла На муниципальном уровне (дистант) - 1 балл (методическая разработка) не более 1 конкурса в месяц; Призовое место на муниципальном уровне + 1 балл. На региональном уровне (дистант) – 0,5 балла (методическая разработка); На Региональном уровне (очная форма) – 3 балла	0-10	ежемесячно	

		На Всероссийском уровне (очная форма) – 3 балла. Баллы начисляются на основании грамот, дипломов, сертификатов и т.п.			
3.4	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДООУ, ведение персональной странички, ведение персонального сайта	Публикации в СМИ (газета, журнал) – 1 балл; Ведение странички – 1 балла; Публикации в сборниках научных статей – 3 балла; Ведение личного сайта – 1 балла. Размещение материала на сайте ДОО: фото – 1 балл, методическая разработка 1-3 балла (в зависимости от содержания) Размещение информации на информационных стендах для родителей - 1 балл.	0-9	ежемесячно	
3.5	Самообразование (семинары, ГМО, дополнительные курсы повышения квалификации и т.д.)	Посещение мероприятий различного уровня, КПК (вне рабочего времени) – от 16 до 32 ч. – 0,5 балла (не более 2 мероприятий в месяц), свыше 32 часов до 72 ч. - 1 балл (не более 1 мероприятия в месяц); КПК свыше 72 час. с выполнением заданий, контрольных, итоговых тестов – 3 балла. Прослушивание вебинаров (вне рабочего времени) - 0,5 балла (1 раз в месяц) Баллы начисляются на основании сведений старшего воспитателя о посещении муниципальных мероприятий, на основании сертификатов, дипломов участников, сертификатов о прослушанных вебинарах.	0-3	ежемесячно	
3.6	Участие в работе рабочей группы по какой-либо проблеме	Баллы начисляются на основании отчета рабочей группы о проделанной работе.	0-3	1 раз в квартал	
<b>4.</b>	<b>Создание предметно-развивающей среды</b>				
4.1	Соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды в физкультурном зале (сезонность, эстетичность и все принципы, прописанные в стандарте)	При соблюдении всех требований – 2 балла; При наличии замечаний – 0 баллов. Балл начисляется на основании протокола контроля.	0-2	1 раз в квартал	
4.2	Соблюдение требований к организации предметно-развивающей среды на спортивной площадке	(В соответствии с временем года: перекопан песок в яме для прыжков, убраны большие камни с беговой дорожки, натянута сетка, проделана лыжня и т.д.) При соблюдении всех требований – 2 балла; При наличии замечаний – 0 баллов. Балл начисляется на основании протокола контроля.	0-2	1 раз в квартал	
4.3	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовленный наглядный, дидактический материал и спортивный инвентарь – 1 балл. Макеты, емкий дидактический материал, требующий усилий и	0-3	ежемесячно	

		вложений педагога – от 1 до 2 баллов. Балл начисляется при непосредственной демонстрации изготовленного материала.			
<b>5.</b>	<b>Результативность работы с родителями</b>				
5.1	Организация работы с родителями	Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность – 2 балл за каждое мероприятие. Проведение родительского собрания – 1 балл Отсутствие мероприятий – 0 баллов. Не учитываются мероприятия, запланированные в годовом плане ДОУ, т.е. те, которые обязательно должны быть проведены. Баллы начисляются на основании отчёта о проведённом мероприятии (фото отчёт, сценарий мероприятия, готовая выставка и т.д.) смотрится соответствие проведённых мероприятий плану работы с родителями.	0-3	ежемесячно	
<b>6.</b>	<b>Особые условия труда</b>				
6.1	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Написание и редактирование (своего блока) адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья – 1 балл.	По кол-ву программ (детей)	Раз в год	
6.2.	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Наличие и исполнение плана реабилитации и плана коррекционной работы с ребенком-инвалидом и/или ребенком с ограниченными возможностями здоровья.	0-2	ежемесячно	
<b>7.</b>	<b>Участие в жизни коллектива</b>				
7.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях, не связанных с функциональными обязанностями. Каждое мероприятие 1 балл. Подработка на группе – 0,2 балла за один день. Работа на группе (в рамках своего рабочего времени) – 0,4 балла за один день.	0-3	ежемесячно	
7.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях – 1 балл. Каждое мероприятие или роль 1 балл. Если с 1 ролью педагог участвует в нескольких постановках, за каждое следующее выступление + 0,5 балла.	0-6	ежемесячно	
7.3	Оформление помещений ДОО	Оформление фойе, лестничных проемов, коридоров, оформление стенда ГТО и т.д.	0-2	ежемесячно	

<b>8.</b>	<b>Снятие баллов</b>			
8.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 2 балла. Выговор – 3 балла. Основание – приказ заведующего	-2/-3	ежемесячно
8.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации	Отсутствие необходимых документов, отсутствие календарно-тематического планирования и др. На основании результатов контроля (протокол)	-3	1 раз в квартал
8.3	Нарушение правил внутреннего распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-3	ежемесячно
8.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность инструктора по физической культуре	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-3	ежемесячно
8.5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Наличие серьезной травмы. Баллы снимаются согласно журналу регистрации травм, журналу оказания помощи.	-3	ежемесячно
8.6	Некачественное ведение образовательной деятельности.	Не выполняются требования к качеству образовательной деятельности. На основании результатов контроля (протокол, карта анализа)	-3	ежемесячно

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Критерии  
выплат стимулирующего характера  
учебно-вспомогательного персонала  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»**

ФИО младшего воспитателя \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности младшего воспитателя МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>1.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников</b>			
1.1	Обеспечение высокой посещаемости	Баллы начисляются согласно таблице посещаемости: До 80% - 1 балл 80-90%- 2 балла 90-100% - 3 балла  Примечание: младший воспитатель работающий, на двух группах получает средний балл, полученный путем сложения баллов с двух групп и делении его на два.	1-3	
1.2	Обеспечение низкой заболеваемости	Баллы начисляются согласно Журналу анализа заболеваемости (дни пропусков по болезни детей в группе делятся на среднесписочный состав детей за месяц в группе. В результате получаем кол-во пропусков по болезни на одного ребенка в группе):	0-3	

		<p>0 дней – 3 балла;</p> <p>Менее 1 – 2 балла;</p> <p>От 1 до 1,5 – 1 балл;</p> <p>От 1,5 и выше – 0 баллов</p> <p>Примечание: младший воспитатель работающий, на двух группах получает средний балл, полученный путем сложения баллов с двух групп и делении его на два.</p>		
1.3	Обеспечение надлежащего санитарного состояния группы	<p>Обеспечение состояний помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.</p> <p>Баллы начисляются на основании экрана чистоты</p> <p>Соответствие требованиям – 1</p> <p>Не соответствие - 0</p> <p>При подработке начисляются дополнительные баллы пропорционально отработанному времени.</p> <p>Соответствие – 1</p> <p>Не соответствие - 0</p>	0-1	
1.4	Результаты контроля надзорных органов	<p>По результатам контроля надзорных органов:</p> <p>Отсутствие замечаний – 1 балл</p> <p>Наличие замечаний – 0 баллов.</p>	0-3	



		Отрицательные смывы -2 балла На основании протоколов, актов проверки.		
1.5	Ведение документации в группе (тетрадь разведения дез. средств и учета смены белья)	Качественное ведение документации – 1 балл; Наличие замечаний к ведению документации – 0 баллов.  Баллы начисляются на основании протокола проверки документации.	0-1	
2.	<b>Участие в образовательной деятельности</b>			
2.2	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	
3.	<b>Особые условия труда</b>			
3.1	Замещение коллег	Подмена другого младшего воспитателя или помощника воспитателя на время больничного и отпуска.  При замещении менее 5 дней -1 балл; При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла;		

		При замещении более 10 дней – 3 балла При замещении более 20 дней – 5 баллов		
3.2	Работа в группе раннего возраста	Работа в группе раннего возраста	1	
4.	<b>Участие в жизни учреждения</b>			
4.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балл. Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
4.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях – 1 балл. Каждое мероприятие или роль 5 баллов.	0-6	
5	<b>Снятие баллов</b>			
5.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балла. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
5.2	Грубое невыполнение требований к ведению	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-3	

	документации, невыполнение должностных обязанностей			
5.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-3	
5.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность младшего воспитателя.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-3	
5.5	Результаты контроля надзорных органов	Положительные смывы при проверке Отрицательные смывы при проверке	-2 2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО помощника воспитателя \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности помощника воспитателя МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>1.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников</b>			
1.1	Обеспечение высокой посещаемости	<p>Баллы начисляются согласно таблице посещаемости:</p> <p>До 80% - 1 балл 80-90%- 2 балла 90-100% - 3 балла</p> <p>Примечание: помощник воспитателя работающий, на двух группах получает средний балл, полученный путем сложения баллов с двух групп и делении его на два.</p>	1-3	
1.2	Обеспечение низкой заболеваемости	Баллы начисляются согласно Журналу анализа заболеваемости (дни пропусков по болезни детей в группе делятся на среднесписочный состав детей за месяц в группе. В результате получаем кол-во пропусков по болезни на одного ребенка в	0-3	

		<p>группе):</p> <p>0 дней – 3 балла;</p> <p>Менее 1 – 2 балла;</p> <p>От 1 до 1,5 – 1 балл;</p> <p>От 1,5 и выше – 0 баллов</p> <p>Примечание: помощник воспитателя, работающий на двух группах получает средний балл, полученный путем сложения баллов с двух групп и делении его на два.</p>		
1.3	Обеспечение надлежащего санитарного состояния группы	<p>Обеспечение состояний помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.</p> <p>Баллы начисляются на основании экрана чистоты</p> <p>Соответствие требованиям – 1</p> <p>Не соответствие - 0</p> <p>При подработке начисляются дополнительные баллы пропорционально отработанному времени.</p> <p>Соответствие – 1</p> <p>Не соответствие - 0</p>	0-1	
1.4	Результаты контроля надзорных органов	<p>По результатам контроля надзорных органов:</p> <p>Отсутствие замечаний – 1 балл</p> <p>Наличие замечаний – 0 баллов.</p> <p>Отрицательные смывы -2 балла</p> <p>На основании протоколов, актов проверки.</p>	0/-2	

1.5	Ведение документации в группе (тетрадь разведения дез. средств и учета смены белья)	<p>Качественное ведение документации – 1 балл;</p> <p>Наличие замечаний к ведению документации – 0 баллов.</p> <p>Баллы начисляются на основании протокола проверки документации.</p>	0-1	
2.	<b>Участие в образовательной деятельности</b>			
2.2	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	<p>Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл;</p> <p>Наличие – 0 баллов.</p>	0-1	
3.	<b>Особые условия труда</b>			
3.1	Замещение коллег	<p>Подмена другого помощника воспитателя или младшего воспитателя на время больничного и отпуска.</p> <p>При замещении менее 5 дней - 1 балл;</p> <p>При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла;</p> <p>При замещении более 10 дней – 3 балла;</p> <p>При замещении более 20 дней – 5 баллов.</p>	0-5	
3.2	Работа в группе раннего возраста	Работа в группе раннего возраста	1	
4.	<b>Участие жизни учреждения</b>			
4.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях,	<p>Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла</p> <p>Каждое мероприятие 1 балл.</p>	0-3	

	субботниках и др.			
4.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	
5	<b>Снятие баллов</b>			
5.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балла. Выговор – 5 баллов. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
5.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-3	
5.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-3	
5.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность помощника	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-3	

	воспитателя.			
5.5	Результаты контроля надзорных органов	Положительные смоты при проверке Отрицательные смоты при проверке	-2 2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Критерии**  
**выплат стимулирующего характера**  
**работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №6», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**



ФИО заведующего хозяйством \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности заведующего хозяйством МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>I. Обеспечение, сохранность хозяйственного имущества ДОУ</b>				
1.1	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	Отсутствуют замечания – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов	0-1	
1.2	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону – 1 балл	0-1	

	сезону.			
1.3	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации).	Высокий уровень -1 балл Низкий уровень – 0 баллов	0-1	
1.4	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ.	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ – 1 балл	0-1	
1.5	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности – 1 балл	0-1	
<b>2. Контроль надзорных органов</b>				
2.1	Результаты контроля надзорных органов	По результатам контроля надзорных органов: Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов. Отрицательные смывы -2 балла	0/-2	

		На основании протоколов, актов проверки.		
<b>3. Увеличение объема выполняемой работы</b>				
3.1	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней – 1 балл; При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла; При замещении более 10 дней – 3 балла;	0-3	
3.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
<b>4. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>				
4.1.	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	
4.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
4.3	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов,	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	

	оформление, роли в постановках и утренниках)			
5.	Работа без больничных листов.	Работа без б/л – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	
6.	<b>Снятие баллов</b>			
6.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балла. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
6.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
6.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-2	
6.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность заведующего хозяйством.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО кастелянши \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

## Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности кастелянши МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>I. Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей</b>				
1.1	Бесперебойная организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря	Бесперебойная организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря – 1 балл	0-1	

1.2	Отсутствие жалоб на качество (маркировка, целостность) спецодежды, белья, съемного инвентаря со стороны администрации и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Наличие – 0 баллов	0-1	
1.3	Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии.	Отсутствие – 1 балл Наличие – 0 баллов	0-1	
<b>2. Контроль надзорных органов</b>				
2.1	Результаты контроля надзорных органов	По результатам контроля надзорных органов: Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов Отрицательные смывы -2 балла На основании протоколов, актов проверки	0/-2	
<b>3. Увеличение объема выполняемой работы</b>				
3.1	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней– 1 балл При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла При замещении более 10 дней – 3 балла	0-3	

3.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
4.	<b>Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>			
4.1	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл Наличие – 0 баллов	0-1	
4.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
4.3	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	
5.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без б/л – 3 балл Б/л – 0 баллов	0-3	
6.	<b>Снятие баллов</b>			
6.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балл. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	

6.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
6.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-2	
6.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность кастелянши.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО кладовщика \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности кладовщика МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>I. Сохранение здоровья воспитанников</b>				
1.1	Отсутствие замечаний по хранению, соблюдению товарного соседства продуктов.	Отсутствуют замечания – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов	0-1	
1.2	Своевременное оформление заявок на	Своевременное оформление заявок на поставку продуктов – 1 балл	0-1	



	поставку продуктов.			
1.3	Отсутствие недостатков и излишек продуктов по результатам контроля.	Отсутствие – 1 балл Наличие – 0 баллов	0-1	
1.4	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений.	Отсутствие – 1 балл Наличие – 0 баллов	0-1	
1.5	Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции.	Отсутствие – 1 балл Наличие – 0 баллов	0-1	
1.6	Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования.	Отсутствие – 1 балл Наличие – 0 баллов	0-1	
<b>2. Контроль надзорных органов</b>				
2.1	Результаты контроля надзорных органов	По результатам контроля надзорных органов: Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов. Отрицательные сывы -2 балла На основании протоколов, актов проверки.	0/-2	
<b>3. Увеличение объема выполняемой работы</b>				
3.1	Выполнение обязанностей временно	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней– 1 балл;	0-3	

	отсутствующего работника	При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла; При замещении более 10 дней – 3 балла;		
3.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
4.	<b>Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>			
4.1	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	
4.1	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
4.2	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	
5.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без б/л – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	
6.	<b>Снятие баллов</b>			

6.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балла. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
6.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
6.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДООУ и т.д.	-2	
6.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность кладовщика.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО кухонного работника \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности кухонного работника МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>1. Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей</b>				
1.1	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	Рациональное – 1 балл Нерациональное – 0 баллов	0-1	
1.2	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии – 1 балл	0-1	

	санитарном состоянии.			
1.3	За исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования.	Исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования – 1 балл Не исполнение - 0 баллов	0-1	
<b>2. Соблюдение графиков.</b>				
2.1	Выполнение графиков уборки пищеблока, обработки посуды	Выполнение – 1 балл Не выполнение – 0 баллов		
<b>3. Контроль надзорных органов</b>				
3.1	Результаты контроля надзорных органов	По результатам контроля надзорных органов: Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов. Отрицательные смывы -2 балла На основании протоколов, актов проверки.	0/-2	
<b>4. Увеличение объема выполняемой работы</b>				
4.1	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней – 1 балл; При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла; При замещении более 10 дней – 3 балла;	0-3	
4.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
<b>5. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>				
5.1	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	

5.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
5.3	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	
6.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без б/л – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	
7.	<b>Снятие баллов</b>			
7.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балла. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
7.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
7.3	Нарушение правил внутреннего трудового	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-2	

	распорядка			
7.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность кухонного работника.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	
7.5	Результаты контроля надзорных органов	Положительные смывы при проверке	-3	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО повара \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности повара МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самонализ
<b>1. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей</b>				
1.1	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	Рациональное – 1 балл Нерациональное – 0 баллов	0-1	
1.2	Соблюдение норм расхода товарно-материальных ценностей.	Соблюдение норм – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	

1.3	За исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования.	Исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования – 1 балл Не исполнение - 0 баллов		
<b>2. Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)</b>				
2.1	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей).	Отсутствие жалоб – 1 балл Наличие жалоб 0 баллов	0-1	
2.2	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	0-1	
2.3	Соблюдение графика выдачи пищи	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
<b>3. Контроль надзорных органов</b>				
3.1	Результаты контроля надзорных органов	По результатам контроля надзорных органов: Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов. Отрицательные смывы -2 балла На основании протоколов, актов проверки.	0/-2	
<b>4. Увеличение объема выполняемой работы</b>				



3.1	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней – 1 балл; При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла; При замещении более 10 дней – 3 балла;	0-3	
3.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
5.	<b>Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>			
5.1	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	
5.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
5.3	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	
6.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без б/л – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	

7.	<b>Снятие баллов</b>			
7.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балла. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
7.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
7.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДООУ и т.д.	-2	
7.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность повара.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	
7.5	Результаты контроля надзорных органов	Положительные смоты при проверке	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО работника по к/о и ремонту зданий и сооружений \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности работника по к/о и ремонту зданий и сооружений МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>1. Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей</b>				
1.1	Отсутствие замечаний на техническое состояние	Отсутствуют замечания – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов	0-1	
1.2	Своевременное выполнение заявок на ремонт оборудования, коммуникаций	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	0-2	
1.3	Отсутствие замечаний по сохранности игрового оборудования на участках	Отсутствие – 1 балл Наличие - 0 баллов	0-1	
1.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие – 1 Наличие - 0	0-1	
<b>2. Соблюдение правил по ПБ и ОТ</b>				
2.1	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	

3.	<b>Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>			
3.1	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	
3.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
3.3	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	
4.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без б/л – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	
5.	<b>Снятие баллов</b>			
5.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балла. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
5.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации,	Отсутствие необходимых документов, и др.	-2	

	невыполнение должностных обязанностей	На основании результатов контроля (протокол).		
5.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-2	
5.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность работника по к/о.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО работника по стирке белья \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности работника по стирке белья МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>I. Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей</b>				
1.1	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	0-1	
1.2	Своевременная замена белья	Своевременная замена белья - 1 балл Несвоевременная замена белья – 0 баллов	0-1	
1.3	Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии.	Отсутствие – 1 балл Наличие – 0 баллов		
1.4	Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН;	Содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями – 1 балл	0-1	

<b>2. Контроль надзорных органов</b>				
2.1	Результаты контроля надзорных органов	По результатам контроля надзорных органов: Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов. Отрицательные смывы -2 балла На основании протоколов, актов проверки.	0 - -2	
<b>3. Увеличение объема выполняемой работы</b>				
3.1	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней– 1 балл; При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла; При замещении более 10 дней – 3 балла;	0-3	
3.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение 0 баллов	0-1	
<b>4. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>				
4.1	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	
4.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
4.3	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	

	костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)			
5.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без б/л – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	
6.	<b>Снятие баллов</b>			
6.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балла. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
6.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
6.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДООУ и т.д.	-2	
6.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность работника по стирке белья.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	
6.5	Результаты контроля надзорных органов	Положительные смывы при проверке	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



ФИО сторожа \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности сторожа МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>1. Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей</b>				
1.1	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства 2 балла Порча имущества -2 балла	0-2	
1.2	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	Своевременное реагирование на возникающие ЧС – 2 балл Несвоевременное реагирование – 0 баллов	0-2	
1.3	Чистка овощей	Чистка овощей – 2 балла Отказ от чистки овощей – 0 баллов	0-2	
<b>2. Увеличение объема выполняемой работы</b>				
2.1	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней– 1 балл; При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла; При замещении более 10 дней – 3 балла;	0-3	
2.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
<b>3. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>				
3.1	Удовлетворенность потребителей	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл;	0-1	

	качеством услуги	Наличие – 0 баллов.		
3.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
4.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без больничных листов – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	
5.	<b>Снятие баллов</b>			
5.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балл. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 /-5	
5.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
5.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДООУ и т.д.	-2	
5.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность сторожа.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФНО уборщика служебных помещений \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности уборщика служебных помещений МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>1. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей</b>				
1.1	Отсутствие замечаний на санитарное состояние	<p>Обеспечение состояний помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.</p> <p>Баллы начисляются на основании экрана чистоты</p> <p>Соответствие требованиям – 1</p> <p>Не соответствие - 0</p> <p>При подработке начисляются дополнительные баллы пропорционально отработанному времени.</p> <p>Соответствие – 1</p> <p>Не соответствие - 0</p>	0-1	
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	<p>Отсутствие – 1</p> <p>Наличие – 0</p>	0-1	
1.3	Качественная уборка помещений	Обеспечение состояний помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.	0-1	
<b>2. Контроль надзорных органов</b>				

2.1	Результаты контроля надзорных органов	По результатам контроля надзорных органов: Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов. Отрицательные смоты – 2 балла На основании протоколов, актов проверки.	0/-2	
<b>3. Увеличение объема выполняемой работы</b>				
3.1	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней – 1 балл; При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла; При замещении более 10 дней – 3 балла;	0-3	
3.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
<b>4. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>				
4.1	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	
4.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
4.3	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	

	постановках и утренниках)			
5.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без б/л – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	
6.	<b>Снятие баллов</b>			
6.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балл. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
6.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
6.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДООУ и т.д.	-2	
6.4	Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность уборщика служебных помещений.	Наличие обоснованных жалоб. На основании письменного документа.	-2	
6.5	Результаты контроля надзорных органов	Положительные смывы при проверке	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО специалиста по кадрам \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_

Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности специалиста по кадрам МАДОУ № 6

№	Наименование показателя	Условия начисления или снятия баллов	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ
<b>1. Ведение кадрового делопроизводства</b>				
1.1	Регулярное ведение номенклатуры дел	Регулярное ведение номенклатуры дел – 1 балл	0-1	
1.2	Своевременное и качественное оформление документации	Своевременное и качественное оформление документации – 1 балл Не своевременное – 0 баллов	0-1	
1.3	Большой объем подготовки документов в процессе изменения уставных документов, внесение изменений в эффективные контракты и др.		0-5	
1.4	Качественная работа с пенсионным фондом.	Качественная работа с пенсионным фондом – 1 балл	0-1	
<b>2. Размещение информации на сайтах</b>				
2.1	Реализация потребностей: формирование и корректировка план-графика закупок.		0-1	

2.2	Участие в комиссии по закупкам, ведение протоколов, размещение информации на сайте.		0-1	
2.3	Своевременное обновление информации на сайте ДОУ.	Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов.	0-1	
<b>3. Контроль надзорных органов</b>				
3.1	Результаты контроля надзорных органов	По результатам контроля надзорных органов: Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие замечаний – 0 баллов. Отрицательные смывы -2 балла На основании протоколов, актов проверки.	0/-2	
<b>4. Увеличение объема выполняемой работы</b>				
4.1	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При выполнении обязанностей отсутствующего работника менее 5 дней– 1 балл; При замещении от 5 до 10 дней – 2 балла; При замещении более 10 дней – 3 балла;	0-3	
4.2	Соблюдение правил по ПБ и ОТ	Соблюдение правил по ПБ и ОТ – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов	0-1	
<b>5. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления</b>				
5.1	Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений – 1 балл; Наличие – 0 баллов.	0-1	

5.2	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 2 балла Каждое мероприятие 1 балл.	0-3	
5.3	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, роли в постановках и утренниках)	Участие в мероприятиях - 1 балл. Каждое мероприятие или роль – 5 баллов	0-6	
6.	<b>Работа без больничных листов.</b>	Работа без б/л – 3 балла Б/л – 0 баллов	0-3	
7.	<b>Снятие баллов</b>			
7.1	Наличие дисциплинарного взыскания	Замечание – 3 балл. Выговор – 5 балла. Основание – приказ заведующего	-3 / -5	
7.2	Грубое невыполнение требований к ведению документации, невыполнение должностных обязанностей	Отсутствие необходимых документов, и др. На основании результатов контроля (протокол).	-2	
7.3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Опоздания, отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации, курение на территории ДОУ и т.д.	-2	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате материальной помощи**  
**работникам МАДОУ № 6.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Администрации Артемовского городского округа Свердловской области от 7 июня 2017 г. N 646-ПА "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа",

Соглашением между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2023 г.г., Положением «Об оплате труда работников МАДОУ № 6».

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, не менее одного года, за исключением экстренных случаев (смерть близких родственников).

1.4. Условия, порядок выплаты и размер материальной помощи определяется настоящим Положением, принятым руководителем МАДОУ по согласованию с представителями Общего собрания работников Учреждения, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда работников учреждения.

1.5. Материальная помощь - денежная выплата. Предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам МАДОУ, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

## **2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам.**

Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам МАДОУ производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работников.

### **3. Порядок оказания материальной помощи работникам.**

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем МАДОУ на основании личного заявления работника по представлению коллегиальных органов управления Учреждением в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

Вместе с заявлением, работник представляет документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Работникам, нуждающимся в материальной поддержке, материальная помощь предоставляется в следующих случаях и размерах:

- уничтожение недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение и др.) - до 100 % от минимального размера оплаты труда
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) - до 100 % от минимального размера оплаты труда
- свадьба сотрудника (заключение официального брака) - до 100 % от минимального размера оплаты труда
- рождение ребенка - до 100 % от минимального размера оплаты труда
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения (подтвержденное соответствующими документами)- до 100 % от минимального размера оплаты труда.

3.3. Конкретный размер предоставляемой работнику материальной помощи определяется руководителем МАДОУ по согласованию с представителями Общего собрания работников Учреждения в зависимости от материального положения работника и сложившейся трудной жизненной ситуации.

3.4. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

3.5. Заявление пишется на имя заведующего МАДОУ с точным указанием причин для выдачи.

#### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом, при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 4.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.
- 4.3. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляется председателем Общего собрания работников Учреждения.
- 4.5. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 10  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Перечень**

должностей работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»,  
которым устанавливается надбавка за работу в ночное время,  
которым применяется повышающий коэффициент 0,35

1. Сторож

Примечания:

1. Указанное повышение окладов производится как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительству.

Приложение № 11  
к Положению об оплате труда  
работников МАДОУ № 6

**Продолжительность очередных ежегодных оплачиваемых  
отпусков работников**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному направлению развития детей № 6»

Должность по штатному расписанию	Количество календарных дней основного отпуска	Количество дней дополнительного отпуска	Количество календарных дней отпуска всего
Заведующий	28	14	42
Заместитель заведующего	28		28
Старший воспитатель	28	14	42
Воспитатель	28	14	42
Музыкальный руководитель	28	14	42
Инструктор по ФИЗО	28	14	42
Учитель-логопед	28	14	42
Педагог-психолог	28	14	42
Социальный педагог	28	14	42
Заведующий хозяйством	28	3	31
Помощник воспитателя, Младший воспитатель	28		28
Калькулятор	28		28
Кладовщик	28		28
Инспектор по кадрам	28		28
Делопроизводитель	28		28
Инспектор по охране труда	28		28
Повар	28	7	35
Кухонный рабочий	28	7	35

Рабочий по комплексному обслуживанию	28		28
Электромонтер	28		28
Рабочий по стирке и ремонту белья	28		28
Кастелянша	28		28
Сторож	28		28
Дворник	28		28
УСП	28		28

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Реброва Юлия Павловна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023