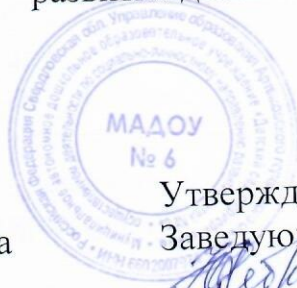




Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»



Согласовано:  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 3  
от «24» 08 2022г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 6  
Реброва Ю.П. Реброва  
Приказ № 27-6/0  
от «24» 08 2022г.

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 6

г. Артемовский

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, вступившим в силу с 01.01.2021г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16, Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций" Уставом и другими локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет по адресу: <http://6art.tvoyasadik.ru/>

1.6. Настоящие Правила принимают на заседании Управляющего совета ДОО на неопределенный срок до замены новыми или внесении изменений в настоящие Правила и утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 6.

## 2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом.

2.2. ДОО работает с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников на основании СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) при отсутствии карантинных в группах ДОО.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

3.1. Ежедневный утренний прием детей в ДОО осуществляет воспитатель.

3.2. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.00 часов.

3.3. Родители (законные представители) должны знать, что своевременный приход ребенка в ДОО, соблюдение распорядка дня воспитанника – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса и пребывания ребенка в ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 17.30 часов.

3.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день.

3.6. Утром и вечером родители (законные представители) ставят время и подпись в Журнале приема детей.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка во время проведения какого-либо режимного момента, они должны раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

### **4. Здоровье воспитанников.**

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или в экстренных случаях вызывается скорая помощь.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Категорически запрещено приносить в ДОО лекарственные препараты, т.к. сотрудники ДОО не имеют права давать ребенку любые лекарственные препараты, ни с целью лечения, ни курсовые приемы, ни с целью профилактики.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, а также предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю группы или администрации ДОО до 9.00 часов.

4.6. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо заранее написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников.**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), варежки должны быть на резинках.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная удобная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно, сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, головной убор в летний период года также обязательны.

5.5. Зимой и в межсезонье у ребенка в шкафчике должна быть запасная одежда (варежки, колготки, теплые штаны и т.д.) для смены сырой одежды в отдельном мешке.

5.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении персональных данных.

6.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, расписываться в журнале о приеме ребенка в детский сад.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, т.к. сотрудники ДОО не несут ответственности за сохранность дорогостоящих предметов, ценных вещей (ювелирные украшения, мобильные телефоны и т.п.).

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

6.10. Запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории ДОО.

## **7. Организация питания.**

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется калькулятором.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с 10-тидневным меню, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения», утвержденного заведующим МАДОУ № 6 и размещенного на официальном сайте ДОО в сети Интернет по адресу: <http://bart.tvoyasadik.ru/>.

7.4. Ежедневно меню размещается на информационных стендах в приемных групп.

7.5. Родители (законные представители) должны знать, что на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения» готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления, с целью предотвращения размножения патогенных микроорганизмов.

7.6. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

7.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора ДОО.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

8.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с распорядком дня воспитанников, составленного согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Распорядок дня воспитанников размещен на информационном стенде в приемных групп. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения», обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **9. Права воспитанников ДОО.**

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг, как в рамках образовательной программы ДОО, так и дополнительных услуг, в том числе платных.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Разное.**

11.1 Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются без участия детей.



11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. На период действия СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16, а также Письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций" **Приложением 1** определены меры профилактики в ДОО по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

## **1. Режим работы ДОО**

1.1. Закрепить за каждой группой помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп во время НОД и при проведении прогулок.

1.2. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.

1.3. Исключить проведение массовых мероприятий.

## **2. Здоровье воспитанников.**

2.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных представителей), исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".

2.2. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

2.3. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

2.4. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.5. Обеспечить после каждого НОД проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

2.6. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.7. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

2.8. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

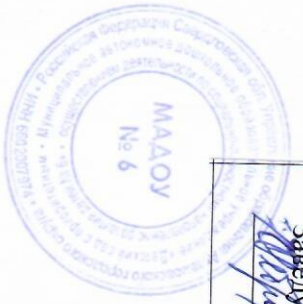
2.9. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.

2.10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.11. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудниками.

Пронумеровано и скреплено  
печатью *Сивцев* листов

Заведующий МАДОУ № 6  
*Сивцев* Ю.П. Реброва



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389951

Владелец Реброва Юлия Павловна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025