

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»**

ПРИКАЗ

от « 10 » января 2023 г.
г. Артемовский

№ 1-15/о

Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»;

2. Создать рабочую группу по проведению внутреннего аудита и приведению в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО) образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее-ОП ДО) до 31 августа 2023 года (далее-рабочая группа) в составе:

Руководитель рабочей группы:
Члены рабочей группы:

Багдасарян А.Д.
Кузьминых Н.Н.
Ушенина С.В.
Иванова С.Ю.
Волегова Н.С.
культуре
Беляева М.Г.
Казанцева А.А.

Заместитель заведующего
Старший воспитатель
Старший воспитатель
Музыкальный руководитель
Инструктор по физической
Воспитатель
Воспитатель

Вострецова М.А.
Лебедева Н.А.
Сысоева А.В.

Педагог-психолог
Учитель-логопед
Тьютор

3. Утвердить:

3.1 Дорожную карту по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (Приложение 1).

4. Рабочей группе:

- Руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
- При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации образовательной организации и педагогического совета;
- Решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.П. Реброва

С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Вадимов Ю.</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Туркин Н.Н.</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Валеева Н.С.</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Карамуза А.А.</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Демисова М.?</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Иванов С.Ю.</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Вострецова М.А.</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Земкина С.В.</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Сысоева А.В.</u>
С приказом ознакомлены:	<u>[Signature]</u>	/ <u>Лебедева Н.А.</u>

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом МАДОУ № 6 от
10.01.2023г. № 1-15/о

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1	Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе	январь	Заведующий, Заместитель заведующего Старшие воспитатели Педагогические работники
2	Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС	январь, март	Заведующий, Заместитель заведующего Старшие воспитатели
3	Создание рабочих групп, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса	январь, март	Заведующий, Заместитель заведующего
4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФОП ДО, процедуры приведения в соответствие ОП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО;	февраль	старший воспитатель, пед. работники
5	Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФОП ДО;	февраль - август	Заведующий, Заместитель заведующего
6	Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования, в части касающейся;	август	Заведующий, Заместитель заведующего
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений;	март	Старшие воспитатели Педагогические работники
8	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;	март апрель	рабочая группа
9	Инвентаризация методических, литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;	март май	Старшие воспитатели Педагогические работники

10	Расчет потребностей в расходах образовательной организации для приобретения необходимой материально-технической базы, УМК;	Март август	заведующий, завхоз
11	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, закупка необходимой материально-технической базы, УМК;	по мере финансирования	заведующий, педагогические работники
12	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФГОС ДО	постоянно	педагогические работники
Мероприятия по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО			
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ОП ДО	январь-август	педагогические работники
2	Проведение внутреннего аудита, экспертизы ОП ДО на соответствие требованиям ФООП ДО, анализ задач и содержания программ, технологий для ЧФУ;	январь-май	рабочая группа
3	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФООП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО;	январь-август	Заведующий, рабочая группа
4	Проведение инструктивно-методических семинаров, педагогических часов по вопросам внедрения ФООП ДО	по плану	старший воспитатель
5	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской деятельности	январь-май	педагогические работники
6	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ;	январь - август	рабочая группа
7	Определение УМК для реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФООП ДО;	январь - май	рабочая группа
8	Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФООП и ФГОС;	январь - май	рабочая группа
9	Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета и заседании совета родителей;	май	ст. воспитатель, пед. работники
10	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний;	май август	рабочая группа
11	Принятие и согласование ОП ДО образовательной организации на педагогическом совете, собрании совета родителей;	август	заведующий, ст. воспитатель
12	Утверждение ОП ДО образовательной организации;	август	заведующий
Методическое сопровождение			
1	Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО;	март	старший воспитатель
2	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФООП ДО;	по мере проведения	педагогические работники
3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФООП ДО;	по необходимости	старший воспитатель

4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО;	по графику	старший воспитатель
Информационное обеспечение			
1	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	февраль, октябрь	педагогические работники
2	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	педагогические работники
3	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	старший воспитатель
4	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	по плану	ответственный за сайт ОО
5	Размещение на сайте образовательной организации ОП ДО после процедуры утверждения;	31.08.2023г	ответственный за сайт ОО
6	Информирование общественности через СМИ об организации работы и внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	2023 г	ответственный за сайт ОО