

Изменения и дополнения в Программу развития

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» на 2021-2025 гг.

На основании приказа МАДОУ № 6 от 31.08.2023 г. № 34-3/о «О внесении изменений и дополнений в Программу развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» на 2021-2025 гг.» внести в Программу развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы развития» следующим содержанием (стр.3):

Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">- статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44e4be33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» https://base.garant.ru/401425792/- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/
------------------------------------	---

	<p>- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264) https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Совершенствование образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), на принципах партнерства и сотрудничества всех участников образовательных отношений, реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования. 2. Обеспечить обучающихся современными условиями для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических инационально-культурных традиций. 3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.
<p>Ожидаемые результаты (социально экономические эффекты) реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО. 2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО. 3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.

В раздел 3.4. (стр.41) «Основные мероприятия по реализации программы» пункта 3. «Основные цели и задачи Программ» «Программное обеспечение, методики, технологии» читать:

Концептуальные направления	Направления развития	Период реализации	Содержательные характеристики
Программное обеспечение, методики, технологии	Проектирование и реализация ОП ДО, АОП ДО	2021-2025	Методическое обеспечение ОПДО АОП ДО, Разработка индикаторов реализации ОП ДО, АОП ДО

В раздел 3.4. включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1	Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе	январь	Заведующий, Заместитель заведующего Старшие воспитатели Педагогические работники
2	Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС	январь, март	Заведующий, Заместитель заведующего Старшие воспитатели
3	Создание рабочих групп, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса	январь, март	Заведующий, Заместитель заведующего
4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФОП ДО, процедуры приведения в соответствие ОП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО;	февраль	старший воспитатель, пед. работники
5	Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФОП ДО;	февраль - август	Заведующий, Заместитель заведующего

6	Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования, в части касающейся;	август	Заведующий, Заместитель заведующего
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений;	март	Старшие воспитатели Педагогические работники
8	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФООП ДО;	март апрель	рабочая группа
9	Инвентаризация методических, литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для приведения ОП ДО в соответствие с ФООП ДО;	март май	Старшие воспитатели Педагогические работники
10	Расчет потребностей в расходах образовательной организации для приобретения необходимой материально-технической базы, УМК;	Март август	заведующий, завхоз
11	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, закупка необходимой материально-технической базы, УМК;	по мере финансирова ния	заведующий, педагогические работники
12	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФГОС ДО	постоянно	педагогические работники
Мероприятия по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО			
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ОП ДО	январь- август	педагогические работники

2	Проведение внутреннего аудита, экспертизы ОП ДО на соответствие требованиям ФООП ДО, анализ задач и содержания программ, технологий для ЧФУ;	январь-май	рабочая группа
3	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФООП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО;	январь-август	Заведующий, рабочая группа
4	Проведение инструктивно-методических семинаров, педагогических часов по вопросам внедрения ФООП ДО	по плану	старший воспитатель
5	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской деятельности	январь-май	педагогические работники
6	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ;	январь - август	рабочая группа
7	Определение УМК для реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФООП ДО;	январь - май	рабочая группа
8	Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФООП и ФГОС;	январь - май	рабочая группа
9	Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета и заседании совета родителей;	май	ст. воспитатель, пед. работники
10	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний;	май август	рабочая группа
11	Принятие и согласование ОП ДО образовательной	август	заведующий, ст. воспитатель

	организации на педагогическом совете, собрании совета родителей;		
12	Утверждение ОП ДО образовательной организации;	август	заведующий
Методическое сопровождение			
1	Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО;	март	старший воспитатель
2	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФОП ДО;	по мере проведения	педагогические работники
3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО;	по необходимости	старший воспитатель
4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО;	по графику	старший воспитатель
Информационное обеспечение			
1	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	февраль, октябрь	педагогические работники
2	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	педагогические работники
3	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	старший воспитатель
4	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	по плану	ответственный за сайт ОО
5	Размещение на сайте образовательной	31.08.2023 г.	ответственный за сайт ОО

	организации ОП ДО после процедуры утверждения;		
6	Информирование общественности через СМИ об организации работы и внедрению ФОР ДО в образовательный процесс;	2023 г.	ответственный за сайт ОО

