

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному направлению развития детей № 6»

ПРИКАЗ

от 28.03.2023 г.

№ 35-1/о

О проведении самообследования в МАДОУ № 6

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию,



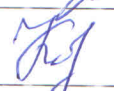
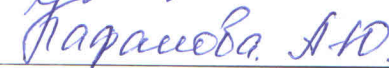
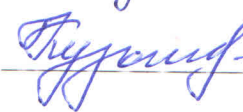

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе четырех человек для проведения самообследования и подготовке отчета о самообследовании за 2023 год (Приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 год (Приложение 2).
3. Провести самообследование согласно плану-графику.
4. Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования за 2023 год на заседании рабочей группы в срок до 16.04.2024 г.
5. Ответственному лицу, Кузьминых Н.Н., разместить отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте МАДОУ № 6 в разделе «Документы» в срок до 20.04.2024г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 6  Ю.П. Реброва

С приказом ознакомлен (ы):


 / 
 / 
 / 

Состав рабочей группы МАДОУ № 6
по самообследованию за 2023 год

Председатель рабочей группы: Заместитель заведующего МАДОУ № 6
Багдасарян А.Д.

Члены рабочей группы: Старший воспитатель – Ушенина С.В.
Воспитатель – Кузьминых Н.Н.
Заведующий хозяйством – Кафанова А.Ю.

**План-график
Проведения самообследования за 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при заведующем по вопросам процедуры самообследования: - определить состав комиссии; - распределить обязанности между председателем и членами комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - определить содержание отчета; - обсудить особенности за 2023 год; - сроки оформления отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 05.04.2024	Заведующий
2	Издать приказ о проведении самообследования по итогам 2023 года	До 29.03.2024	Заведующий
Организация и проведение самообследования			
3	Определить разделы аналитической части отчета о самообследовании за 2023 год	До 09.04.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
4	Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании по направлениям оценки: - система управления организацией; - образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; - содержание и качество подготовки выпускников; - востребованность выпускников; - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирование внутренней системы оценки и		
5	Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования за 2023 год на заседании рабочей группы	до 16.04.2024	
6	Разместить отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте МАДОУ № 6	до 20.04.2024г.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389951

Владелец Реброва Юлия Павловна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025