

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному
направлению развития детей № 6»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 6

Ю.П. Реброва Ю.П. Реброва

Приказ от 06.11.24 № 11-6/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с
приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению
развития детей № 6»
(МАДОУ № 6)**

г. Артемовский

2024

I. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее - Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее — МАДОУ № 6), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МАДОУ № 6 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-защита работника МАДОУ № 6 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ № 6 и урегулирован (предотвращен) МАДОУ № 6.

Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ № 6 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ № 6 и его урегулирование

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующий и должностное лицо МАДОУ № 6, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается приказом заведующего и доводится до сведения всех работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МАДОУ № 6, ответственным за противодействие коррупции, и направляется заведующему МАДОУ № 6.

Заведующий МАДОУ № 6 рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МАДОУ № 6 рисков и в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется заведующим МАДОУ № 6 и должностным лицом МАДОУ № 6, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

-ограничение доступа работника МАДОУ № 6 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника МАДОУ № 6 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ № 6;

-перевод работника МАДОУ № 6 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ работника МАДОУ № 6 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ № 6;

- увольнение работника МАДОУ № 6 в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника МАДОУ № 6 в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

-иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МАДОУ № 6 и работника МАДОУ № 6, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решений о выборе конкретного метода разрешения конфликтов интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ № 6, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ № 6.

V. Обязанности работника МАДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ № 6 обязан:

-руководствоваться интересами МАДОУ № 6 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Заведующий МАДОУ № 6
Ю.П. Реброва

Пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов