

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному  
направлению развития детей № 6»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 6

Ю.П. Реброва

Приказ от 09.01.24 № Н-5/0

## КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному направлению развития детей № 6»  
(МАДОУ № 6)

г. Артемовский

2024 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов РФ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства,

## **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МАДОУ № 6 (далее – Работники) независимо от замещаемых ими должностей.

2.Целью Кодекса является установление:

-установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

-содействие укреплению авторитета педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность;

-обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

3.Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4.Гражданин, поступающий на работу в МАДОУ № 6, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

5.Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Общие правила и принципы служебного поведения**

1. Деятельность МАДОУ № 6, а также его работников основывается на следующих принципах: - законность;

- профессионализм;

- независимость;

- добросовестность;

- конфиденциальность;

- справедливость;

- информационная открытость.

2.Работники МАДОУ № 6 должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

-признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ № 6;

-должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ № 6;

-деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности МАДОУ № 6, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

3.При исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

-быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ № 6;

-соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами;

-соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ № 6, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

-противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

4. При исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

-оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

-использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

5. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАДОУ № 6 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МАДОУ № 6, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных

уставом МАДОУ № 6 и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

2. Соблюдение работниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Пронумеровано и скреплено  
печатью 3 листов

Заведующий МАДОУ № 6  
Ю.П. Реброва

