

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник Управления образования  
 Артемовского городского округа  
 Н.В. Багдасарян  
 (подпись)  
 Приказ Управления образования  
 Артемовского городского округа  
 (Распоряжение/Приказ органа местного самоуправления (учреждения))  
 от 06.12.2022 г. № 393

**Отчет за первое полугодие 2023 года о выполнении планов мероприятий**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6"**

(наименование образовательной организации)  
на 2023 год

Артемовский городской округ  
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6602007974

Общий балл:

93,77

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

354

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

10

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планы сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Входные группы образовательной организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Заклучить договор с ГАУСО СО "Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района" о предоставлении переносного пандуса (при необходимости)	31.12.23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Потребность за данный период отсутствует	
2.	Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов	Организовать сопровождение детей-инвалидов работниками организации	31.12.23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Назначено ответственное лицо для сопровождения детей-инвалидов (Приказ от 10.01.2023 № 18/1-к)	10.01.23
3.	Отсутствие в образовательной организации поручней	Организовать сопровождение детей-инвалидов работниками организации	31.12.23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Назначено ответственное лицо для сопровождения детей-инвалидов (Приказ от 10.01.2023 № 18/1-к)	10.01.23
4.	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Организовать сопровождение детей-инвалидов работниками организации	31.12.23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Назначено ответственное лицо для сопровождения детей-инвалидов (Приказ от 10.01.2023 № 18/1-к)	10.01.23
5.	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Заклучить договор с ГАУСО СО "Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района" о предоставлении переносного пандуса (при необходимости)	31.12.23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Потребность за данный период отсутствует	
6.	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Оборудовать санитарно-гигиенические помещения поручнями	31.12.23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Санитарно-гигиенические помещения оборудованы поручнями	13.04.23
7.	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Получить гарантийное письмо от организации, о предоставлении услуг сурдопереводчика (при необходимости)	31.12.23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Потребность за данный период отсутствует	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>						

8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию (2,42% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МАДОУ № 6 (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики	01 06 23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Проведен круглый стол с работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МАДОУ № 6, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики.	01 03 23
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (0,61% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками МАДОУ № 6 Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.)	01 06 23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Проведен семинар-практикум с педагогическими работниками по теме: «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАДОУ № 6» (присутствовало 38 педагогов).	23 03 23
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,93% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг	01 06 23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Разработаны Инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг.	01 03 23
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
11	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа МАДОУ № 6 (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности, участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня)	01 06 23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Проведен День открытых дверей	05 06 23
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы образовательной организации	Организовать работу дежурных групп (при необходимости)	01 06 23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Вопрос возможности создания дежурной группы и пересмотра графика работы образовательной организации был рассмотрен. В текущем учебном году потребность на данный период отсутствует.	
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	Проведение публичного отчета о реализации образовательной программы в 2021-2022 учебном году	01 06 23	Реброва Юлия Павловна заведующий	Проведено общее родительское собрание на тему: "Публичный отчет о реализации образовательной программы в 2021-2022 учебном году"	27 04 23

\*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2023 года, до 01 декабря 2023 года, далее – раз в полгода).

И.о. заведующего МАДОУ № 6



Ю.Б. Емельянова