

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по соци-
ально-личностному направлению развития детей № 6»

Принято
На заседании Педагогического
совета
Протокол № 4
от «25» января 2023 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 6
Ю. П. Реброва
Приказ № 4-6/о
от «25» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МАДОУ № 6

г. Артемовский

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 35 Закона РФ «Об образовании», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее - Учреждение). Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, действующий на постоянной основе.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего числа председателя и секретаря сроком на 1 год.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании», иными законодательными актами РФ, действующими региональными нормативными документами, актами местного самоуправления, Уставом и настоящим положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается на Педагогическом совете. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия данного положения не ограничен (либо до принятия нового).

2. Задачи и содержание Педагогического совета:

2.1. Основными задачами Педагогического совета является:

- реализовать деятельность педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определять направления образовательной деятельности, разрабатывать программу развития, общеобразовательную программу Учреждения, содержание работы по реализации приоритетных направлений работы;
- знакомить и внедрять в практическую деятельность педагогических работников современные достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт;
- решать текущие вопросы организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышать уровень профессионального мастерства, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения;
- определять подходы и современные решения с родительской общественностью по созданию условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

3. Компетенции Педагогического совета:

- 3.1. Утверждение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2. Решение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.3. Принятие рабочих программ педагогов;
- 3.4. Принятие образовательных программ, используемых в Учреждении;
- 3.5. Утверждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 3.6. Планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 3.8. Внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3.9. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.10. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 3.11. Обсуждение учебного графика, годового плана, режима занятий и режима дня.

4. Права и ответственность:

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - Выполнение плана работы;
 - Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
 - Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
 - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются 3/4 присутствующих. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Педагогического совета в течение недели после поступления заявления.

5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Порядок проведения Педагогического совета:

6.1. К компетенции председателя Педагогического совета относится:

- Организация деятельности Педагогического совета;
- Информирование членов Педагогического совета за 5 дней о предстоящем заседании;
- Регистрация поступающих заявлений, обращений;
- Составление повестки заседания Педагогического совета;
- Контроль над выполнением решений педагогического совета.

6.2. Секретарь ведет протоколы и всю документацию.

Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления:

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Управляющим советом, Общим собранием работников Учреждения через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;
- представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Общего собрания работников Учреждения.

8. Заключительные положения:

8.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, уставом Учреждения.

8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.



Заведующий МАДОУ № 6
Ю.П. Реброва

Пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279248

Владелец Реброва Юлия Павловна

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026