



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6»



ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

Протокол № 1

от «18» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 6

Ю.П. Реброва

Приказ № 38-1/6 от «18» 09 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе, ответственной за внедрение**  
**Программы просвещения родителей (законных**  
**представителей) детей дошкольного возраста,**  
**посещающих МАДОУ № 6**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 23.11.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);
- Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утвержденной федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Уставом МАДОУ № 6 и другими нормативными локальными актами, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ № 6.

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между детским садом и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива МАДОУ № 6, решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего МАДОУ № 6, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ № 6.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ № 6 в соответствии с современными требованиями и потребностями;
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми;
- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия МАДОУ № 6 с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

### **3. Состав рабочей группы**

В состав рабочей группы входят:

Председатель рабочей группы – старший воспитатель;

Руководитель рабочей группы и члены назначаются приказом заведующего;

Специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей;

Другие заинтересованные лица по решению председателя.

3.1. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

### **4. Организация работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

#### **Документация и отчетность**

4.5. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляется протокол, который подписывается руководителем группы. Протоколы заседаний хранятся в архиве МАДОУ № 6 и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

4.6. Рабочая группа, по итогам своей работы, ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

#### **Заключительные положения**

4.7. Положение является локальным нормативом МАДОУ № 6, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ № 6, принимается на неопределённый срок.

4.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано и скреплено  
печатью 4 листов

Заведующий МАДОУ № 6  
Ю.П. Реброва

