



## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 35 Закона РФ «Об образовании», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6» (далее - Учреждение). Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, действующий на постоянной основе.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, в его отсутствие обязанности возлагаются на старшего воспитателя (методиста) Учреждения.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании», иными законодательными актами РФ, действующими региональными нормативными документами, актами местного самоуправления, Уставом и настоящим положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия данного положения не ограничен (либо до принятия нового).

## **2. Задачи и содержание Педагогического совета:**

2.1. Основными задачами Педагогического совета является:

- реализовать деятельность педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определять направления образовательной деятельности, разрабатывать программу развития, общеобразовательную программу Учреждения, содержание работы по реализации приоритетных направлений работы;
- знакомить и внедрять в практическую деятельность педагогических работников современные достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт;
- решать текущие вопросы организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышать уровень профессионального мастерства, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения;
- определять подходы и современные решения с родительской общественностью по созданию условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

### **3. Компетенции Педагогического совета:**

- 3.1. Утверждение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2. Решение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.3. Принятие рабочих программ педагогов;
- 3.4. Принятие образовательных программ, используемых в Учреждении;
- 3.5. Утверждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 3.6. Планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 3.8. Внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3.9. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.10. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 3.11. Обсуждение учебного графика, учебного плана, годового плана и расписания НОД.

### **4. Права и ответственность:**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные города в пределах своей компетенции.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
  - 4.2.1. Выполнение плана работы;
  - 4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
  - 4.2.3. Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
  - 4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Порядок организации деятельности Педагогического совета:**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются 3/4 присутствующих. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Педагогического совета в течение недели после поступления заявления.

5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Порядок проведения Педагогического совета:**

6.1. Педагогический совет избирает из своего числа председателя и секретаря сроком на 1 год. Секретарь ведет протоколы и всю документацию.

6.2. К компетенции председателя Педагогического совета относятся:

6.2.1. Организация деятельности Педагогического совета;

6.2.2. Информирование членов Педагогического совета за 5 дней о предстоящем заседании;

6.2.3. Регистрация поступающих заявлений, обращений;

6.2.4. Составление повестки заседания Педагогического совета;

6.2.5. Контроль над выполнением решений педагогического совета.

6.3. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления:**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Управляющим советом, Общим собранием работников Учреждения через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;

- представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Управляющего совета, Общего собрания работников Учреждения.

## **8. Заключительные положения:**

8.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, уставом Учреждения.

8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Пронумеровано и скреплено  
печатью *5/12/12* листов

Заведующий МАДОУ № 6  
*Мельник* Ю.П. Реброва

