

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА МАДОУ № 6**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(дата рождения _____; паспорт: серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
зарегистрированный по адресу _____

даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6», расположенному по адресу: Свердловская обл., г. Артёмовский, ул. Полярников, 25 а (в дальнейшем – Работодатель) на обработку персональных данных, переданных мною Работодателю при трудоустройстве или возникших в процессе трудовых отношений с Работодателем, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, профессия, занимаемые должности, место работы, сведения о доходах, адрес, условия трудового договора, результаты аттестации (выборов, конкурсов), другие данные. Необходимые для осуществления Работодателем уставной деятельности и выполнения требований действующего законодательства.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения безопасности работников и обучающихся (воспитанников);
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;

Мои персональные данные могут обрабатываться с использованием автоматизации или без них.

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, комбинирование, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены условия. При которых обработка персональных данных может производиться без моего согласия (ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Срок действия согласия (нужное подчеркнуть):

- не более 12 месяцев после окончания действия трудового договора;
- до _____ 201__ г.

Мне разъяснено, что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением отзыва в письменной форме Работодателю. При этом персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность из хранения работодателем, не могут быть уничтожены.

« _____ » _____ 201__

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)